

کسب و کار و فناوری



جایگاهت را فراتر از مرز بساز!

برنامه درسی و راهنمای مطالعه

هدف کلی برنامه درسی

برنامه درسی (سرفصل های) کسب و کار و فناوری برای معرفی دانش و درک کسب و کار و محیط و افراد آن می باشند. سرفصل ها تأثیر محیط را بر چگونگی ساختار سازمان ها در نظر می گیرند، نقش حسابداری و سایر عملکردهای کلیدی کسب و کار و نحوه تعامل افراد با فناوری، سیستم های داده و اطلاعات که به مدیریت، توسعه، پایداری و اخلاق یک سازمان کمک می کنند.

مقدمه ای بر برنامه درسی

برنامه درسی کسب و کار و فناوری (BT / FBT) دانش آموزانی را که ممکن است هیچگونه سابقه تجاری نداشته باشند،

با کسب و کار آشنا می کند که به عنوان یک واحد متشکل از افراد و سیستم هایی است که با محیط و با یکدیگر تعامل دارند. این برنامه درسی با بررسی هدف و انواع کسب و کار موجود که سهامداران کلیدی و حقوق و مسئولیت هایی که کسب و کارها در ارتباط با آن ها دارند آغاز می شود. و با بررسی تأثیرات خارجی که بر کسب و کار و محیط آن تأثیر می گذارد، از جمله عوامل قانونی، اقتصادی، اجتماعی، فناوری و پایداری ادامه پیدا می کند. سپس ساختار و کارکردهای کسب و کار را با تمرکز بر فرهنگ، حاکمیت شرکتی، پایداری و مقررات بررسی می کند. برنامه درسی نقش های خاص حسابداری را در این فرآیند به ویژه در گزارشگری مالی و کنترل داخلی را پوشش می دهد. این برنامه درسی همچنین سیستم های مالی و تأثیر فناوری را پوشش می دهد.

سپس این برنامه درسی مسائل کلیدی رهبری، مدیریت و مشکلات افراد مانند رفتار موثر فردی و تیمی، انگیزه، آموزش، ارزیابی عملکرد، ارتباطات و اثربخشی شخصی را معرفی می کند. دربخش پایانی، برنامه درسی بررسی می کند که چگونه رفتاری باید در تمام سطوح کسب و کار (که بر اساس اخلاق حرفه ای و ارزش های حرفه ای باشد) پایه گذاری شود.

قابلیت های اصلی

پس از اتمام موفقیت آمیز این آزمون، داوطلبان باید بتوانند:

A. هدف و انواع کسب و کارها و نحوه تعامل آنها با سهامداران کلیدی و محیط خارجی را به خوبی درک بکنند.

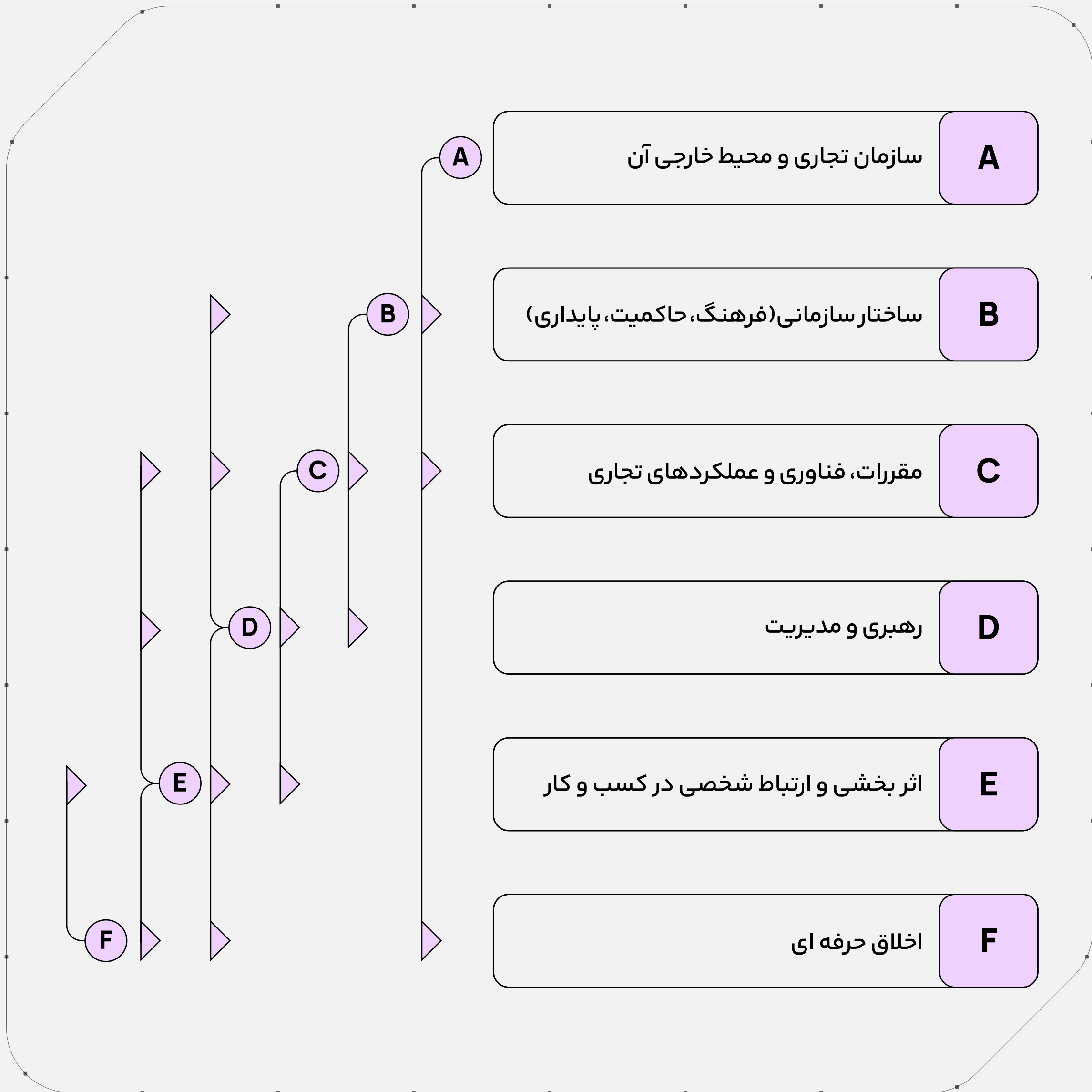
B. ساختار سازمانی، فرهنگ، نقش حاکمیت شرکتی و پایداری را به خوبی درک بکنند.

C. مقررات، سیستم ها، کنترل ها و فناوری هایی که بر عملکردهای مالی و حسابداری تأثیر می گذارند را بشناسند.

D. اصول رهبری و چگونگی مدیریت و ایجاد انگیزه ونحوه توسعه تیم ها و افراد را بشناسند.

E. اهمیت اثربخشی شخصی که به عنوان مبنایی برای رفتار موثر تیمی و سازمانی هست را درک کنند.

F. بتوانند تشخیص بدهند که تمام جنبه های تجاری و مالی به گونه ای انجام بشود که با اخلاق حرفه ای و ارزش های حرفه ای پذیرفته شده مطابقت داشته باشد.



سطوح فکری

مدارک ACCA برای گسترش و توسعه تدریجی دانش و مهارت های نشان داده شده توسط دانش آموز در سطوح مختلف طراحی شده است.

به صورت کلی ، دانش و مهارت ها مورد ارزیابی توسط راهنماهای مطالعه قرار میگیرند. بنابراین، در حوزه موضوعی بین ارزیابی دانش و مهارت ها و در ارزیابی کاربرد آنها در یک زمینه های حسابداری یا تجاری تمایز واضحی وجود دارد. ارزیابی دانش با حرف K و ارزیابی مهارت ها با حرف S نشان داده می شود.

برنامه درسی

A. سازمان تجاری و محیط خارجی آن

هدف و انواع سازمان تجاری

ذینفعان در سازمان های تجاری

عوامل سیاسی و حقوقی مؤثر بر تجارت

عوامل اقتصاد کلان

عوامل اقتصاد خرد

عوامل اجتماعی و جمعیتی

عوامل فناوری



عوامل محیطی و پایداری



عوامل رقابتی



B. ساختار سازمانی (فرهنگ ، حاکمیت ، پایداری)



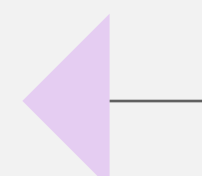
سازمان تجاری رسمی و غیر رسمی



ساختار سازمانی کسب و کار



فرهنگ سازمانی



حاکمیت در سازمان های تجاری



شیوه های پایداری تجارت



C. مقررات، فناوری و عملکردهای تجاری



رابطه بین حسابداری و سایر وظایف تجاری



عملکردهای حسابداری و مالی در



سازمان های تجاری

مقررات و جرایم مالی



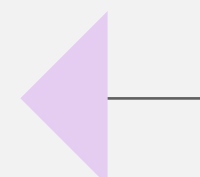
اطلاعات مالی تهیه شده توسط کسب و کار



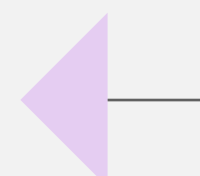
سیستم های مالی و فناوری



کنترل های داخلی



تأثیر پیشرفت های تکنولوژی



D. رهبری و مدیریت



رهبری، مدیریت و نظارت



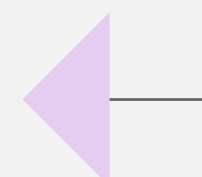
رفتار فردی و گروهی در سازمان های تجاری



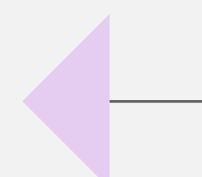
تشکیل تیم، توسعه و مدیریت



ایجاد انگیزه در افراد و تیم ها



یادگیری و آموزش در محل کار



بررسی و ارزیابی عملکرد فردی



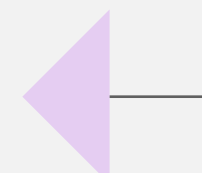
E. اثربخشی و ارتباط شخصی در کسب و کار



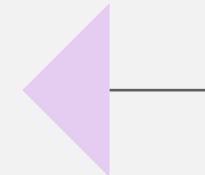
اثربخشی شخصی



پیامدهای ناکارآمد در کار



چارچوب های شایستگی و توسعه فردی



منابع درگیری و تکنیک های حل و فصل درگیری



برقراری ارتباط در تجارت



F. اخلاق حرفه ای



اصول اساسی رفتار اخلاقی



نقش نهادهای نظارتی و حرفه ای در ترویج

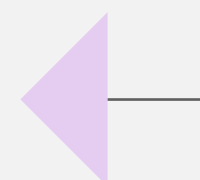


اخلاق و استانداردهای حرفه ای در حسابداری

منشور اخلاقی شرکت



اختلافات و معضلات اخلاقی



راهنمای مطالعه دقیق و با جزئیات

A. سازمان تجاری و محیط خارجی آن

هدف و انواع سازمان تجاری

(a) "سازمان های تجاری" را تعریف کنید و دلیل تشکیل آن ها را توضیح دهید. [K]

(b) ویژگی های مشترک سازمان های تجاری را شرح دهید. [K]

(c) تشریح کنید که چگونه سازمان های تجاری با هم تفاوت دارند. [K]

(d) بخش هایی را که سازمان های تجاری در آن ها فعالیت می کنند فهرست کنید. [K]

e) انواع مختلف سازمان های تجاری و ویژگی های اصلی

آن ها را شناسایی کنید: [K]

i) تجاری

ii) غیرانتفاعی

iii) بخش دولتی

iv) سازمان های غیردولتی

v) تعاونی

ذینفعان در سازمان های تجاری



(a) ذینفعان را تعریف کنید و رابطه نمایندگی و چگونگی متفاوت بودن آن در انواع مختلف سازمان های تجاری را توضیح دهید. [K]

(b) ذینفعان داخلی ، خارجی را تعریف کرده و تأثیر آنها را در سازمان توضیح دهید. [K]

(c) گروه های ذینفع اصلی و اهداف هر گروه را مشخص کنید. [K]

(d) توضیح دهید که چگونه گروه های ذینفع مختلف با یکدیگر تعامل دارند و چگونه ممکن است اهداف آنها با یکدیگر تضاد داشته باشد. [K]

(e) قدرت و علاقه گروه‌های مختلف ذینفع و نحوه

محاسبه نیازهای آن‌ها را مقایسه کنید، مانند:

[K] Mendelow matrix

عوامل سیاسی و حقوقی مؤثر بر تجارت

(a) توضیح دهید که چگونه نظام سیاسی و سیاست

دولت بر سازمان تأثیر می‌گذارد. [K]

(b) منابع اختیارات قانونی، نهادهای فراملی، دولت‌های

ملی و منطقه‌ای را شرح دهید. [K]

(c) اصول حفاظت و امنیت داده‌ها را شناسایی کنید. [K]

(d) مسئولیت قانونی فرد و سازمان را در رابطه با حفاظت

و امنیت داده‌ها شرح دهید. [K]

عوامل اقتصاد کلان



(a) سیاست های اقتصاد کلان را تعریف و اهداف آن را توضیح دهید. [K]

(b) تعیین کننده های اصلی سطح فعالیت تجاری در اقتصاد. و چگونگی تغییر در سطح فعالیت تجاری بر افراد و خانوارها و مشاغل تأثیر می گذارد. [K]

(c) تأثیر مسائل اقتصادی بر فرد، خانوار و تجارت را توضیح دهید: [K]

i) تورم

ii) بیکاری

iii) رشد اقتصادی

(iv) عدم تعادل پرداخت های بین المللی
(d) انواع اصلی سیاست های اقتصادی که ممکن است
توسط دولت و نهادهای فراملی برای به حداکثر رساندن
رفاه اقتصادی اجرا شود را شرح دهید. [K]
(e) تأثیر اقدامات سیاست مالی و پولی را بر فرد، خانوار
و مشاغل توصیف کنید. [K]

عوامل اقتصاد خرد

(a) مفهوم تقاضا و عرضه کالا و خدمات را تعریف کنید. [K]
(b) کشش تقاضا و تأثیر کالاهای جایگزین و مکمل را
توضیح دهید. [K]

c) رفتار اقتصادی ، هزینه ها را در کوتاه مدت و بلند مدت توضیح دهید.[K]

d) رقابت کامل، انحصار چندجانبه، رقابت انحصاری و را شرح دهید.[K]

عوامل اجتماعی و جمعیتی

a) اثرات میان مدت و بلندمدت روندهای اجتماعی و جمعیتی بر نتایج کسب و کار و اقتصاد را توضیح دهید.[K]

b) اقداماتی را که دولت ها ممکن است در پاسخ به تأثیر میان مدت و بلندمدت تغییرات جمعیتی انجام دهند، شناسایی و توضیح دهید.[K]

عوامل فناوری



(a) تأثیرات احتمالی تغییر تکنولوژیکی بر ساختار و
استراتژی سازمانی را توضیح دهید: [K]

(i) کوچک سازی

(ii) کاهش ارتفاع ساختار سازمان

(iii) برون سپاری

(b) تأثیر فناوری اطلاعات و توسعه سیستم های اطلاعاتی
را بر فرآیندهای تجاری و تغییر نقش حسابدار در تجارت در
نتیجه پیشرفت های فناورانه توصیف کنید. [K]

عوامل محیطی و پایداری



(a) راه هایی را فهرست کنید که از طریق آنها کسب و کار می تواند محیط فیزیکی خود را تحت تأثیر قرار دهد. [K]

(b) روش هایی را که در آن کسب و کارها می توانند پایداری عمل کنند تا آسیب به محیط زیست را محدود کنند، شرح دهید. [K]

(c) مزایای پایداری اقتصادی برای ذینفعان را شناسایی کنید. [K]

عوامل رقابتی

(a) نقاط قوت، ضعف، فرصت ها و تهدیدهای یک کسب و کار (SWOT) در یک بازار و منابع اصلی مزیت رقابتی را شناسایی کنید. [K]

(b) عناصر اصلی در زنجیره ارزش پورتر را شناسایی کنید و معنای شبکه ارزش را توضیح دهید. [K]

(c) عوامل یا نیروهائی را که بر سطح رقابت پذیری در یک صنعت یا بخش تأثیر می گذارند با استفاده از مدل پنج نیروی پورتر توضیح دهید. [K]

(d) فعالیت های کلیدی یک سازمان را که بر رقابت پذیری آن تأثیر می گذارد، شرح دهید: [K]

B. ساختار سازمانی (فرهنگ ، حاکمیت ، پایداری)

سازمان تجاری رسمی و غیر رسمی

a) سازمان غیررسمی و رابطه آن با سازمان رسمی را توضیح دهید. [K]

b) تأثیر سازمان غیررسمی بر تجارت را شرح دهید. [K]

ساختار سازمانی کسب و کار

a) شکل های مختلف ساختار سازمان های رسمی را توضیح دهید [K]:

۱) کارآفرینی

ii) ماتریس

iii) تقسیم بندی (از نظر جغرافیایی ، بر اساس محصول

و نوع مشتری)

iv) بدون مرز (مجازی و توخالی)

b) مفاهیم اساسی ساختار سازمانی را توضیح

دهید: [K]

i) تفکیک مالکیت و مدیریت

ii) تفکیک مسیر مدیریتی

iii) محدوده کنترل و زنجیره اسکالر

iv) سازمان های بلند و مسطح

v) برون سپاری و برون مرزی

vi) رویکرد خدمات به اشتراک گذاشته

c) ویژگی های سطوح استراتژیک و تاکتیکی و عملیاتی
در سازمان را در چارچوب سلسله مراتب آنتونی توضیح
دهید. [K]

d) متمرکز و غیر متمرکز بودن سازمان را توضیح دهید و
مزایا و معایب آن ها را فهرست کنید. [K]

e) نقش ها و وظایف بخش های اصلی در یک سازمان
تجاری را شرح دهید: [K]

i) تحقیق و توسعه

ii) خرید

iii) تولید

iv) عملیات های خدماتی

v) بازاریابی

vi) اداره و مدیریت

vii) امور مالی

f) نقش بازاریابی در یک سازمان را توضیح دهید: [K]

i) تعریف بازاریابی

ii) آمیخته بازاریابی

iii) ارتباط برنامه بازاریابی با برنامه استراتژیک

فرهنگ سازمانی



- (a) فرهنگ سازمانی را تعریف کنید. [K]
- (b) عوامل شکل دهنده فرهنگ سازمان را شرح دهید. [K]
- (c) نظر نویسندگان (Schein, Handy and Hofstede) در فرهنگ را توضیح دهید. [K]

حاکمیت در سازمان های تجاری



- (a) اهداف کمیته های تجاری را توضیح دهید. [K]
- (b) انواع کمیته های مورد استفاده توسط سازمان های تجاری را شرح دهید. [K]

- c) مزایا و معایب کمیته ها را فهرست کنید. [K]
- d) نقش رئیس و دبیر یک کمیته را توضیح دهید. [K]
- e) مفهوم نمایندگی را در رابطه با حاکمیت شرکتی توضیح دهید. [K]
- f) بهترین شیوه در حاکمیت شرکتی موثر را به طور خلاصه توضیح دهید: [K]
- i) مدیران اجرایی و غیر موظف
- ii) کمیته های حقوق و دستمزد
- iii) کمیته های حسابرسی
- iv) نظارت عمومی

شیوه های پایداری تجارت



- (a) مسئولیت اجتماعی را تعریف کنید و اهمیت آن را در سازمان های امروزی توضیح دهید. [K]
- (b) مسئولیت سازمان ها در حفظ استانداردهای مناسب مسئولیت اجتماعی در شرکت را توضیح دهید. [K]
- (c) توضیح دهید که چگونه سازمان ها از طریق تجزیه و تحلیل نیازهای ذینفعان داخلی و مرتبط و خارجی، اهداف مسئولیت اجتماعی خود را در نظر می گیرند. [K]
- (d) مسئولیت های اجتماعی و زیست محیطی سازمان های تجاری در قبال ذینفعان داخلی، مرتبط و خارجی را شناسایی کنید. [K]

C. مقررات، فناوری و عملکردهای تجاری

رابطه بین حسابداری و سایر وظایف تجاری

(a) رابطه بین حسابداری و سایر عملکردهای کلیدی در کسب و کار مانند تولید و بازاریابی را توضیح دهد. [K]

(b) ملاحظات مالی در تولید و در برنامه تولید را توضیح دهید. [K]

(c) مسائل مالی مرتبط با بازاریابی را شناسایی کنید. [S]

(d) هزینه ها و مزایای مالی متعلق به ارائه خدمات را شناسایی کنید [S]

عملکردهای حسابداری و مالی در



سازمان های تجاری

(a) سهم عملکرد حسابداری را در تدوین، اجرا و کنترل ،

رویه ها و عملکرد سازمان توضیح دهید.[K]

(b) وظایف اصلی حسابداری مالی در تجارت را شرح

دهید:[K]

(i) ثبت اطلاعات مالی

(ii) کدینگ و پردازش اطلاعات مالی

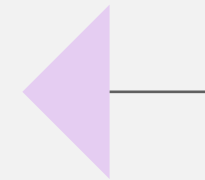
(iii) تهیه صورتهای مالی

(c) وظایف اصلی حسابداری مدیریت در تجارت را شرح

دهید:[K]

- i) ثبت و تجزیه و تحلیل هزینه ها و درآمدها
- ii) ارائه اطلاعات حسابداری مدیریت برای تصمیم گیری
- iii) برنامه ریزی و تهیه و اعمال کنترل بودجه
- d) وظایف اصلی مالی و خزانه داری را شرح دهید: [K]
- i) محاسبه و طرح کاهش بدهی های مالیاتی
- ii) ارزیابی و اخذ منابع مالی
- iii) مدیریت سرمایه در گردش
- iv) خزانه داری و مدیریت ریسک
- e) نقش های اصلی حسابرسی در تجارت را شرح دهید: [K]
- i) حسابرسی داخلی
- ii) حسابرسی خارجی

مقررات و جرایم مالی



(a) الزامات قانونی اساسی در رابطه با نگهداری و ارائه سوابق مناسب و تهیه گزارش های مالی و حسابرسی را توضیح دهید. [K]

(b) عواقب گسترده در عدم رعایت الزامات قانونی برای نگهداری و ثبت سوابق حسابداری را توضیح دهید. [K]

(c) توضیح دهید که چگونه حرفه حسابداری بین المللی خود را با استانداردهای گزارشگری و نظارت بر آن ها تنظیم می کند. [K]

(d) شرایطی را توضیح دهید که تحت آن احتمال کلاهبرداری وجود دارد. [K]

e) انواع تقلب در سازمان را شناسایی کنید. [K]

f) پیامدهای تقلب برای سازمان را توضیح دهید. [K]

g) نقش و وظایف مدیران در فرآیند کشف و پیشگیری از تقلب را توضیح دهید. [K]

h) توضیح دهید که چرا رعایت سیاست ها و رویه ها برای رسیدگی به پول مشتریان اهمیت دارد. [K]

i) اصطلاح پولشویی را تعریف کنید. [K]

j) نمونه هایی از جرایم شناخته شده تحت مقررات پولشویی را ذکر کنید. [K]

k) روش های کشف و پیشگیری و گزارش پولشویی را شناسایی کنید. [K]

اطلاعات مالی تهیه شده توسط کسب و کار



a) اهداف تجاری را که برای آن ها به اطلاعات مالی زیر لازم است توضیح دهید: [K]

i) صورت سود و زیان

ii) صورت وضعیت مالی

iii) صورت جریان های نقدی

iv) گزارش های پایدار و یکپارچه

b) اهداف اصلی انواع گزارش های حسابداری مدیریت زیر را شرح دهید: [K]

i) برنامه هزینه ها

ii) بودجه

iii) گزارش های واریانس (مغایرت مالی)

سیستم های مالی و فناوری



(a) الزامات سیستمی یک سازمان در رابطه با اهداف و سیاست های سازمان را شناسایی کنید. [S]

(b) سیستم های مالی مورد استفاده در یک سازمان را شرح دهید: [S]

(i) صورتحساب خرید و فروش

(ii) حقوق و دستمزد

(iii) کنترل اعتبار

(iv) مدیریت وجوه نقد و سرمایه در گردش

(c) شناسایی نقاط ضعف و احتمال خطا و ناکارآمدی در سیستم های حسابداری. [S]

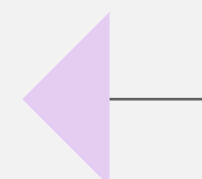
d) کاربردهای تجاری رایانه ها و نرم افزار های کاربردی
را شناسایی کنید: [S]

i) برنامه های کاربردی صفحه گسترده

ii) سیستم های پایگاه داده

iii) بسته های حسابداری

کنترل های داخلی



a) کنترل داخلی و بررسی های داخلی را توضیح دهید. [K]

b) اهمیت کنترل های مالی داخلی در یک سازمان را

توضیح دهید. [K]

c) مسئولیت های مدیریت، برای کنترل های مالی داخلی

را شرح دهید. [K]

(d) ویژگی‌های رویه‌های کنترل مالی داخلی مؤثر در یک سازمان، از جمله مجوز را شرح دهید. [K]

(e) کنترل‌های سیستم‌های عمومی و کاربردی در تجارت را شرح دهید. [K]

تأثیر پیشرفت‌های تکنولوژی

(a) محاسبات ابری را به عنوان یک قابلیت در حسابداری و نحوه ایجاد آن و مزایای آن برای سازمان توصیف کنید. [K]

(b) توضیح دهید که چگونه هوش مصنوعی (AI) در سیستم‌های حسابداری می‌تواند بر نقش و اثربخشی حسابداران تأثیر بگذارد. [K]

c) توضیح دهید که چگونه استفاده از داده های بزرگ و تجزیه و تحلیل داده ها می تواند اثربخشی حسابداری و حسابرسی را بهبود بخشد. [K]

d) ویژگی ها و کاربردهای کلیدی فناوری بلاک چین در حسابداری را شرح دهید. [K]

e) امنیت سایبری را تعریف کنید و خطرات کلیدی برای داده ها را که حملات سایبری به همراه دارد، شناسایی کنید. [K]

f) مواردی برای حفاظت از امنیت سیستم ها و نرم افزارها در کسب و کار شناسایی کنید. [S]

D. رهبری و مدیریت

رهبری، مدیریت و نظارت

(a) رهبری، مدیریت و نظارت را تعریف کنید و تمایز این اصطلاحات را توضیح دهید. [K]

(b) ماهیت مدیریت را توضیح دهید: [K]

(i) نظریه های کلاسیک مدیریت – (Fayol, Taylor)

(ii) کارکردهای یک مدیر – (Mintzberg, Drucker)

(c) زمینه اختیارات و مسئولیت مدیریت را توضیح دهید. [K]

(d) رویکردهای رهبری را با استناد به نظریات (Fiedler and

Bennis) توضیح دهید. [K]

(e) سبک های رهبری را با استفاده از مدل های
(Ashridge, and Blake) توصیف کنید. [K]

رفتار فردی و گروهی در سازمان های تجاری

(a) ویژگی های رفتاری اصلی فردی و گروهی را شرح
دهید. [K]

(b) سهم افراد و گروه ها در موفقیت سازمانی را توضیح
دهید. [K]

(c) رویکردهای فردی و گروهی به کار را شناسایی
کنید. [K]

تشکیل تیم، توسعه و مدیریت



(a) تفاوت گروه و تیم را توضیح دهید. [K]

(b) اهداف یک تیم را توضیح دهید. [K]

(c) نقش مدیر را در ساخت تیم و توسعه افراد درون

تیم با اشاره به نظریه نقش تیم (Belbin) و نظریه

توسعه تیم (Tuckman) توضیح دهید. [K]

(d) مشخصات تیم های مؤثر و ناکارآمد را فهرست

کنید. [K]

(e) ابزارها و تکنیک هایی را که می توان برای بهبود

اثربخشی تیم مورد استفاده قرار داد، توضیح دهید. [K]

ایجاد انگیزه در افراد و تیم ها

(a) انگیزه را تعریف کنید و اهمیت آن را برای سازمان و تیم ها و افراد توضیح دهید. [K]

(b) نظریه های انگیزش را توضیح دهید:
(Herzberg and McGregor). [K]

(c) توضیح دهید که چگونه می توان سیستم های پاداش را برای ایجاد انگیزه در تیم ها طراحی و اجرا کرد. [K]

یادگیری و آموزش در محل کار

(a) اهمیت و مزایای یادگیری و توسعه در محیط کار را توضیح دهید. [K]

(b) فرآیند یادگیری را شرح دهید:

(Honey and Mumford)

(c) فرآیند آموزش و توسعه را شرح دهید: شناسایی

نیازها، تعیین اهداف، طراحی برنامه و اعتبار سنجی. [K]

(d) اصطلاحات «تربیت»، «توسعه» و «آموزش» و

ویژگی های هر یک را توضیح دهید. [K]

بررسی و ارزیابی عملکرد فردی



(a) ارزیابی عملکرد را تعریف کنید و هدف آن را شرح

دهید. [K]

(b) فرآیند ارزیابی عملکرد را شرح دهید. [K]

(c) مزایا و موانع ارزیابی مؤثر را توضیح دهید. [K]

E. اثربخشی و ارتباط شخصی در کسب و کار

اثربخشی شخصی

- (a) اهمیت مدیریت زمان موثر را توضیح دهید. [K]
- (b) موانع مدیریت زمان موثر و چگونگی غلبه بر آن ها را شرح دهید. [K]
- (c) نقش فناوری را در بهبود اثربخشی شخصی توصیف کنید. [S]

پیامدهای ناکارآمد در کار

- (a) راه های اصلی را که افراد و تیم می توانند در کار ناکارآمد باشند، شناسایی کنید. [S]

(b) توضیح دهید که چگونه ناکارآمدی فردی یا تیمی می تواند بر عملکرد سازمان تأثیر بگذارد. [K]

چارچوب های شایستگی و توسعه فردی

(a) توضیح دهید که چگونه یک چارچوب شایستگی زیربنای نیازهای توسعه حرفه ای است. [S]

(b) توضیح دهید که چگونه توسعه حرفه ای شخصی و مستمر می تواند اثربخشی شخصی را در کار افزایش دهد. [S]

(c) هدف و مزایای رهبری و راهنمایی و مشاوره در ارتقای اثربخشی کارکنان را توضیح دهید. [K]

(d) توضیح دهید که چگونه یک برنامه توسعه شخصی باید توسط افراد تدوین، اجرا، نظارت و بررسی شود. [S]

← منابع درگیری و تکنیک های حل و فصل درگیری

(a) موقعیت هایی را که در آن درگیری در محل کار ممکن است ایجاد شود، شناسایی کنید. [S]

(b) توضیح دهید که چگونه درگیری می تواند بر عملکرد شخصی و سازمانی تأثیر بگذارد. [S]

(c) راه هایی را که از طریق آن ها می توان درگیری را مدیریت کرد، شناسایی کنید. [S]

برقراری ارتباط در تجارت



(a) روش ها و الگوهای ارتباطی مورد استفاده در سازمان را شرح دهید. [K]

(b) چگونگی تفاوت ، نوع اطلاعات و اهدافی که برای آن ها در سطوح مختلف سازمان اعمال می شود: استراتژیک، تاکتیکی و عملیاتی را توضیح دهید. [K]

(c) پیامدهای ارتباط ناکارآمد را شناسایی کنید. [K]

(d) ویژگی های اطلاعات با کیفیت و خوب در ارتباطات مؤثر را توصیف کنید. [K]

(e) موانع ارتباط مؤثر را شرح دهید و گام های عملی را که ممکن است برای غلبه بر آن ها برداشته شود، شناسایی کنید. [K]

۴. اخلاق حرفه ای

اثربخشی شخصی

a) اخلاق کسب و کار را تعریف کنید و اهمیت اخلاق را

برای سازمان و برای افراد توضیح دهید. [K]

b) اصول زیر را از منشور اخلاقی IESBA (IFAC) با

استفاده از مثال توصیف و نشان دهید. [K]

i) صداقت

ii) عینیت

iii) صلاحیت حرفه ای

iv) محرمانه بودن

v) رفتار حرفه ای

c) ارزش‌های سازمانی که رفتار اخلاقی را با استفاده از
مثال‌ها ترویج می‌کنند، توصیف کنید. [K]

i) شفافیت

ii) اعتماد

ii) صداقت

iv) احترام

v) توانمند

vi) مسئولیت‌پذیری

d) مفهوم اقدام در جهت منافع عمومی را توضیح

دهید [K]

نقش نهادهای نظارتی و حرفه ای در ترویج اخلاق و استانداردهای حرفه ای در حسابداری

(a) هدف کدهای اخلاقی بین المللی و سازمانی و آیین نامه های رفتاری، ACCA، IFAC (IESBA) و غیره را توضیح دهید. [K]

(b) تشریح کنید که چگونه نهادهای حرفه ای و تنظیم کننده ها آگاهی اخلاقی را ارتقا می دهند و از رفتار غیرقانونی یا غیراخلاقی پیشگیری یا مجازات می کنند. [K]

(c) عواملی را که یک حرفه را از سایر انواع شغل متمایز می کند، شناسایی کنید. [K]

(d) نقش حسابداری را در ارتقای رفتار اخلاقی توضیح دهید. [K]

(e) توضیح دهید که چه زمانی به رفتار غیرقانونی یا غیراخلاقی توسط هر فردی در سازمان باید گزارش شود. [K]

منشور اخلاقی شرکت



(a) کدهای اخلاقی شرکت را تعریف کنید. [K]

(b) محتویات معمول یک کد اخلاقی شرکتی را شرح دهید. [K]

(c) مزایای منشور اخلاقی شرکت را برای سازمان و کارکنان آن توضیح دهید. [K]

اختلافات و معضلات اخلاقی



(a) موقعیت هایی را که در آن تعارضات اخلاقی ممکن است ایجاد شود، توصیف کنید. [K]

(b) تهدیدهای اصلی اخلاق رفتاری را شناسایی کنید. [K]

(c) موقعیت هایی را در محل کار که ممکن است با دوراهی های اخلاقی مواجه شود، توصیف کنید. [S]

(d) پادمان های اصلی در برابر تهدیدات و معضلات اخلاقی را فهرست کنید. [K]

خلاصه تغییرات کسب و کار و فناوری (BT/FBT)

خلاصه تغییرات کسب و کار و فناوری



(BT/FBT)

ACCA به طور دوره‌ای برنامه‌های درسی خود را بازبینی می‌کند تا به طور کامل نیازهای ذینفعان مانند کارفرمایان، دانشجویان، نهادهای نظارتی و ارائه دهندگان یادگیری را برآورده کند.

رویکرد بررسی آزمون برنامه درسی

رویکرد بررسی آزمون برنامه درسی



برنامه درسی با یک امتحان کامپیوتری دو ساعته ارزیابی می شود. سوالات تمام بخش های برنامه درسی را ارزیابی می کند. آزمون شامل دو بخش خواهد بود. بخش A شامل ۳۰ سوال صحیح و غلط دو نمره ای و ۱۶ سوال صحیح و غلط یک نمره ای است. بخش B شامل ۶ سوال چندگزینه ای چهار نمره ای است که هر کدام یکی از شش بخش اصلی برنامه درسی را بررسی خواهند کرد .

نمودار رابطه ای که کسب و کار و فناوری



(BT/FBT) را با سایر آزمون ها پیوند می دهد

مجموعه مدارک سطح پایه حسابداری به گونه ای
طراحی شده است که دانشجو بتواند در سه سطح

مجزا پیشرفت کند : RQF Level ۲, ۳, and ۴.

به دانشجویان توصیه می شود در سطحی که
مناسب شان است وارد شوند و به ترتیب در امتحانات
شرکت کنند، و این یک الزام اجباری نیست.

رهبری کسب و کار استراتژیک

ACCA

کسب و کار و فناوری

FBT

FA2

FA1

مبانی
حسابداری



راهنمای ساختار آزمون ACCA

راهنمای ساختار آزمون ACCA



ساختار امتحانات متفاوت است. امتحانات مبانی حسابداری (FIA) شامل ۱۰۰٪ سؤالات اجباری است تا داوطلبان را تشویق کند تا به طور کامل هر برنامه درسی را مطالعه کنند.

تمام آزمون های FIA توسط آزمون های کامپیوتری دو ساعته ارزیابی می شود.

نمره قبولی برای تمام امتحانات FIA ۵۰٪ است.

راهنمای آزمون ACCA



ACCA این حق را برای خود محفوظ می دارد که در هر جلسه امتحان هر چیزی را که در راهنمای مطالعه موجود است بررسی کند. این شامل دانش، تکنیک ها، اصول، نظریه ها و مفاهیمی است که مشخص شده است. برای حسابداری مالی مشخص، حسابرسی و آزمون های مالیاتی، به استثنای مواردی که در غیر این صورت مشخص شده باشد، ACCA اسناد قابل بررسی را سالی یک بار منتشر می کند تا دقیقاً مشخص کند که چه مقررات و قوانینی می تواند در جلسات آزمون ارزیابی شود.

برای این آزمون، مقررات صادر شده یا قوانین تصویب شده در تاریخ ۳۱ اوت سالانه یا قبل از آن، از ۱ سپتامبر سال بعد تا ۳۱ اوت سال بعد ارزیابی می شود. لطفاً برای اطلاعات بیشتر به مدارک قابل بررسی برای آزمون (در صورت لزوم) مراجعه کنید.

مقررات صادر شده یا قانونی که مطابق با تاریخ های فوق تصویب شده است، حتی اگر تاریخ لازم الاجرا شدن در آینده باشد، قابل بررسی است. اصطلاحات «صدور» یا «تصویب» مربوط به زمانی است که مقررات یا قانون به طور رسمی تصویب شده باشد.

اصطلاح "موثر" به زمانی مربوط می شود که مقررات یا قوانین باید در مورد معاملات و رویه های تجاری واحد تجاری اعمال شوند.

راهنمای مطالعه راهنمایی های دقیق تری در مورد عمق و سطحی که اسناد قابل بررسی در آن بررسی می شود ارائه می دهد. بنابراین راهنمای مطالعه باید همراه با فهرست اسناد بررسی خوانده شود.

ساختار مدرک

ساختار مدرک



ساختار مدرک به داوطلبانی که مایل به دریافت دیپلم ACCA در حسابداری و امور مالی (RQF Level ۴) هستند، نیاز دارد تا در کسب و کار و فناوری (BT)، حسابداری مدیریت (MA) و حسابداری مالی (FA)، آزمون‌ها و مازول مبانی حرفه ای (FiP) را بگذرانند و با موفقیت کامل کنید.

**دیپلم ACCA در
حسابداری و تجارت
(RQF Level 4)**

کسب و کار و فناوری
(BT/FBT)



حسابداری مدیریت
(MA/FMA)



حسابداری مالی
(FA/FFA)



سطح پایه

آموزشی که به رسمیت شناخته شده



به عنوان عضوی از فدراسیون بین المللی حسابداران، ACCA به دنبال ارتقای تحصیلی خود در چارچوب های آموزشی ملی و بین المللی و با مقامات آموزشی و شرکای جهانی است. در انجام این کار، ACCA قصد دارد اطمینان حاصل کند که صلاحیت های آن توسط دولت ها و مقامات نظارتی و کارفرمایان در همه بخش ها به رسمیت شناخته شده و ارزش گذاری شده است. برای این منظور، مدارک ACCA در حال حاضر در چارچوب های آموزشی در چندین کشور به رسمیت شناخته شده است.

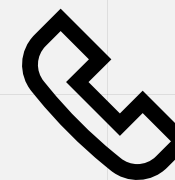
لطفاً برای اطلاعات بیشتر در این مورد، به تنظیم
کننده چارچوب آموزشی ملی خود مراجعه کنید.

شرکای محتوای ACCA عبارتند از BPP Learning Media
و Kaplan Publishing. آن ها مطالب آموزشی خود را
ایجاد می کنند. برای اطلاعات بیشتر در مورد انواع
موارد ارائه شده، لطفاً از وب سایت آن ها بازدید کنید
و مستقیماً با آن ها تماس بگیرید.

ارتباط با محاسبان



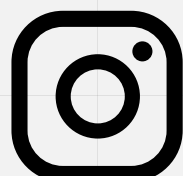
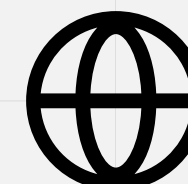
۰۳۱-۴۰۲۰



اصفهان، خیابان فلسطین، کوچه یک



www.acca.mohaseban.org



mohasebanacc



محاسبان
موسسه آموزش حسابداری

