

حسابداری مدیریت



جایگاهت را فراتر از مرز بساز!



برنامه درسی و راهنمای مطالعه

هدف کلی برنامه درسی

برنامه درسی (سرفصل های) حسابداری مدیریت برای توسعه دانش و درک تکنیک های حسابداری مدیریت است. ضمناً از مدیریت در برنامه ریزی و نظارت بر عملکرد زمینه های مختلف تجاری حمایت می کند.

مقدمه ای بر برنامه درسی

برنامه درسی برای حسابداری مدیریت (MA / FMA)، داوطلب ها را با عناصر حسابداری مدیریت آشنا می کند که برای تصمیم گیری و پشتیبانی از آن ها استفاده می شود. برنامه درسی با معرفی ماهیت و هدف اطلاعات مدیریتی و سپس تکنیک های آماری مورد استفاده برای تجزیه و تحلیل

برنامه درسی با معرفی ماهیت و هدف اطلاعات مدیریتی و سپس تکنیک های آماری مورد استفاده برای تجزیه و تحلیل داده ها شروع می شود. سپس برنامه درسی به حسابداری بهای تمام شده و تکنیک های هزینه یابی مورد استفاده در تجارت می پردازد که برای هر حسابدار مدیریتی ضروری است.

برنامه درسی به تهیه و استفاده از بودجه بندی و هزینه یابی استاندارد و تجزیه و تحلیل مغایرت ها به عنوان ابزارهای ضروری برای برنامه ریزی و کنترل فعالیت های تجاری می پردازد. این برنامه درسی با مقدمه ای برای اندازه گیری و نظارت بر عملکرد یک سازمان به نتیجه گیری می رسد.

قابلیت های اصلی

A ماهیت و هدف اطلاعات مدیریتی را توضیح دهید.

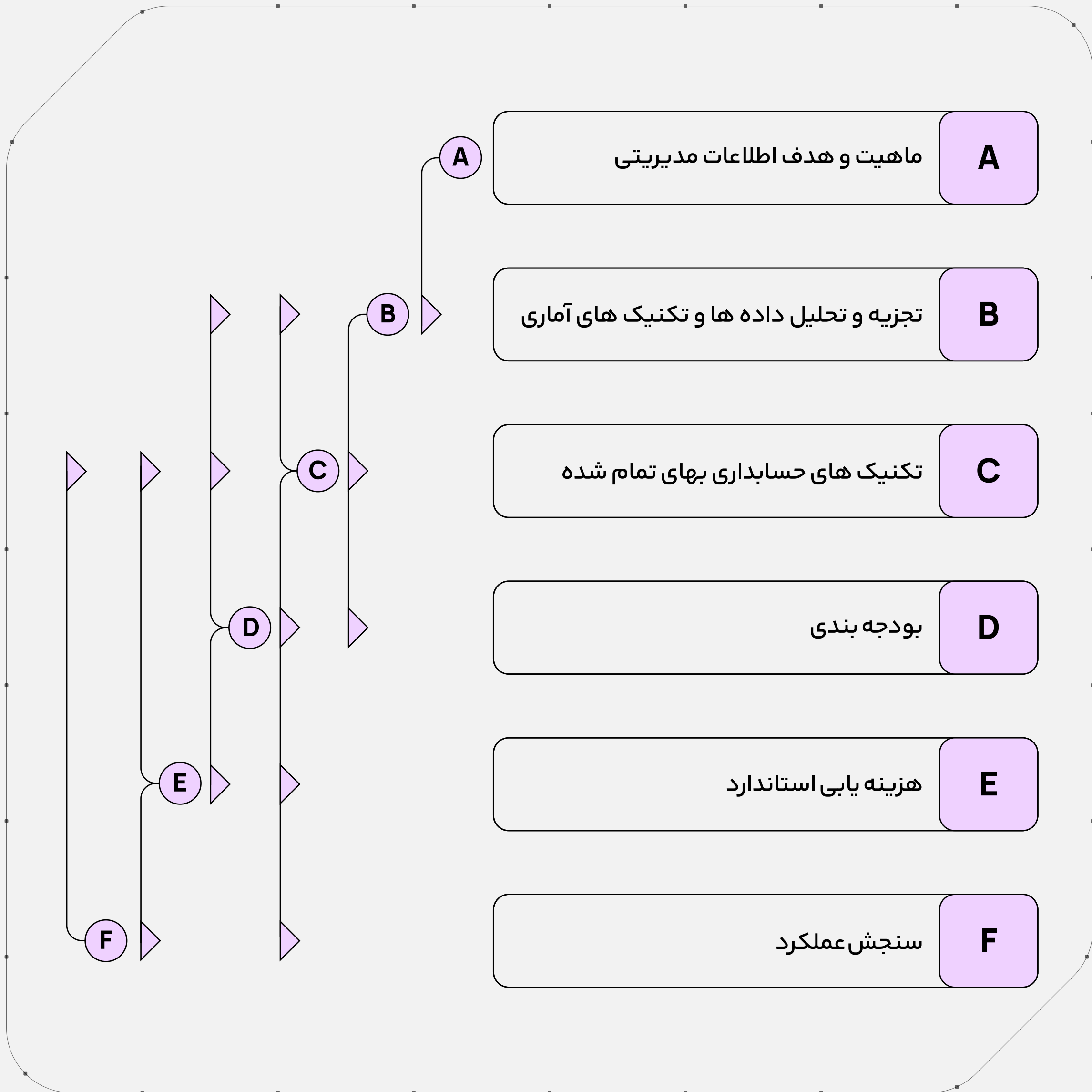
B نحوه استفاده از تحلیل داده ها و تکنیک های آماری را توضیح دهید.

C نحوه استفاده از روش های حسابداری بهای تمام شده را توضیح دهید.

D تهیه بودجه برای برنامه ریزی و کنترل.

E هزینه های واقعی را با هزینه های استاندارد مقایسه کنید و هرگونه مغایرت را تجزیه و تحلیل کنید.

F نحوه اندازه گیری عملکرد و نظارت بر عملکرد کسب و کار را توضیح دهید.



سطوح فکری

ACCA برای گسترش و توسعه تدریجی دانش و مهارت های دانش آموز در سطوح مختلف و درمسیرهر مدرک طراحی شده است.

به صورت کلی ، راهنمای مطالعه هم دانش و هم مهارت ها را مورد ارزیابی قرار داده است. بنابراین، در حوزه موضوعی بین ارزیابی دانش و مهارت ها و کاربرد آنها در یک از زمینه های حسابداری یا تجاری تمایز واضحی وجود دارد. ارزیابی دانش با حرف K و ارزیابی مهارت ها با حرف S نشان داده می شود.

برنامه درسی

A. ماهیت و هدف اطلاعات مدیریتی

حسابداری برای مدیریت

منابع داده ها

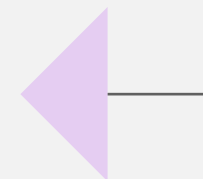
طبقه بندی هزینه ها

ارائه اطلاعات

B. تجزیه و تحلیل داده ها و تکنیک های آماری

روش های نمونه گیری

تکنیک های تحلیلی در بودجه بندی و پیش بینی



جمع بندی و تجزیه و تحلیل داده ها



صفحات گسترده



C. تکنیک های حسابداری بهای تمام شده



حسابداری مواد و نیروی کار و سربار



هزینه یابی جذبی و نهایی



روش های حسابداری بهای تمام شده



اصول حسابداری بهای تمام شده جایگزین

D. بودجه بندی

ماهیت و هدف بودجه بندی

تهیه بودجه

بودجه های انعطاف پذیر

بودجه بندی دارایی و ارزیابی سرمایه گذاری

کنترل و گزارش بودجه

جنبه های رفتاری بودجه بندی

E. هزینه یابی استاندارد

سیستم هزینه یابی استاندارد

تحلیل و محاسبات واریانس

تطبیق بودجه و سود واقعی

F. سنجش عملکرد

بررسی اجمالی سنجش عملکرد

کاربرد سنجش عملکرد



کاهش هزینه و افزایش ارزش



نظارت بر عملکرد و گزارشگری



راهنمای مطالعه دقیق و با جزئیات

A. ماهیت و هدف اطلاعات مدیریتی

حسابداری برای مدیریت

(a) هدف و نقش حسابداری بهای تمام شده و حسابداری مدیریت در یک سازمان را شرح دهد. [K]

(b) حسابداری مالی را با حسابداری بهای تمام شده و حسابداری مدیریت مقایسه کنید. [K]

(c) فرایندهای مدیریتی مربوط به برنامه ریزی، تصمیم گیری و کنترل را بیان کنید. [K]

(d) تفاوت بین برنامه ریزی استراتژیک، تاکتیکی و عملیاتی را توضیح دهید. [K]

e) بین داده ها و اطلاعات تمایز قائل شوید.[K]
f) ویژگی های اطلاعات مفید را شناسایی و توضیح دهید.[K]

g) محدودیت های اطلاعات مدیریتی را در ارائه راهنمایی برای تصمیم گیری مدیریت توضیح دهید.[K]

منابع داده ها

a) سه منبع داده اصلی را شرح دهید: دستگاه / حسگر، معاملات، انسانی / اجتماعی.[K]

b) منابع اطلاعاتی از داخل و خارج سازمان (شامل آمار دولتی، مطبوعات مالی، انجمن های حرفه ای یا تجاری، مظنه ها و لیست قیمت ها) را شرح دهید.[K]

c) کاربردها و محدودیت های اطلاعات / داده های منتشر شده (از جمله اطلاعات اینترنتی) را توضیح دهید. [K]

d) هزینه های مستقیم و غیرمستقیم جمع آوری داده های اطلاعاتی حسابداری مدیریت را شناسایی کنید. [K]

طبقه بندی هزینه ها



a) هزینه های تولیدی و غیر تولیدی را تشریح کنید. [K]
b) عناصر مختلف هزینه های غیر تولیدی - اداری، فروش، توزیع و مالی را شرح دهید. [K]

c) عناصر مختلف هزینه های تولید – مواد، نیروی کار و
سربار را شرح دهید. [K]

d) اهمیت تمایز بین هزینه های تولید و غیرتولیدی را
هنگام ارزش گذاری بازده و موجودی ها توضیح
دهید. [K]

e) طبقه بندی های مورد استفاده در تجزیه و تحلیل
هزینه های محصول / هزینه های خدمات (شامل
هزینه های عمکرد، مستقیم و غیرمستقیم، ثابت و
متغیر، ثابت و نیمه متغیر) را با مثال هایی توضیح
دهید. [S]

f) کاربرد کدها در دسته بندی معاملات را توضیح و
تشریح کنید. [K]

g) نمایش های گرافیکی انواع مختلف اقلام بهای تمام شده را شناسایی و تفسیر کنید.[S]

h) مفهوم موضوعات هزینه، واحدهای هزینه و مراکز هزینه را توضیح و تشریح کنید.[S]

i) بین هزینه، سود، سرمایه گذاری و مراکز درآمد تمایز قائل شوید.[K]

j) نیازهای متفاوت نسبت به اطلاعات مربوط به هزینه، سود، سرمایه گذاری و مدیران مراکز درآمد را شرح دهید.[K].

ارائه اطلاعات



(a) گزارش های مکتوب اطلاعات مدیریتی را در قالب های مناسب بر اساس هدف تهیه کنید. [S]

(b) از تجسم داده ها برای ارائه اطلاعات با استفاده از جداول و نمودارها (نمودار میله ای، نمودار خطی، نمودار دایره ای و نمودارهای پراکنده) استفاده کنید. [S]

(c) اطلاعات (شامل جداول و نمودارها) ارائه شده در گزارش های مدیریتی را تفسیر کنید. [S]

B. تجزیه و تحلیل داده ها و تکنیک های آماری

روش های نمونه گیری

(a) روش های نمونه گیری (تصادفی، سیستماتیک،

طبقه ای، چند مرحله ای، دسته ای و سهمیه ای) را

توضیح دهید. [K]

(b) روش نمونه گیری مناسب را در یک موقعیت خاص

انتخاب کنید. [S]

(توجه: استخراج نمونه های تصادفی مورد بررسی قرار

نخواهد گرفت)

تکنیک های تحلیلی در بودجه بندی و پیش بینی

(a) ساختار توابع خطی و معادلات خطی را توضیح دهید. [S]

(b) از روش حد بالا و حد پایین برای جداسازی عناصر ثابت و متغیر مربوط به هزینه های کل از جمله موقعیت های مربوط به هزینه های نیمه متغیر و ثابت پلکانی در هر واحد استفاده کنید. [S]

(c) مزایا و معایب استفاده از روش حد بالا و حد پایین برای برآورد عناصر ثابت و متغیر هزینه یابی را توضیح دهید. [K]

d) نمودارهای پراکندگی و مناسب ترین خطوط را
بسازید. [S]

e) تجزیه و تحلیل داده های هزینه:

i) مفاهیم ضریب همبستگی و ضریب تعیین را توضیح
دهید. [K]

ii) ضریب همبستگی و ضریب تعیین محاسبه و تفسیر
کنید. [S]

iii) یک تابع خطی با استفاده از تحلیل رگرسیون ایجاد
کنید و نتایج را تفسیر کنید. [S]

f) از ضرایب رگرسیون خطی برای پیش بینی هزینه ها و
درآمدها استفاده کنید. [S]

g) داده‌های تاریخی گذشته و داده‌های پیش‌بینی
شده را برای حرکات قیمتی تنظیم کنید. [S]

h) مزایا و معایب تحلیل رگرسیون خطی را توضیح
دهید. [K]

i) اصول تحلیل‌های زمانی (چرخه‌ای، روند، تغییرات
فصلی و عناصر تصادفی) را توضیح دهید. [K]

j) میانگین متحرک را محاسبه کنید. [S]

k) با استفاده از ضرایب رگرسیون، روند را محاسبه
کنید. [S]

l) از روند و تغییرات فصلی (افزودنی و ضربی) برای
پیش‌بینی بودجه استفاده کنید. [S]

m) مزایا و معایب تحلیل های زمانی را توضیح دهید. [K]

n) هدف اعداد شاخص را توضیح دهید. [K]
o) اعداد شاخص ساده و چند آیتمی (وزن دار)، را برای یک یا چند متغیر از جمله شاخص های لاسپیر و پاشه محاسبه کنید. [S]

p) چرخه عمر محصول را شرح دهید و اهمیت آن را در پیش بینی توضیح دهید. [K]

جمع بندی و تجزیه و تحلیل داده ها

a) پنج ویژگی کلان داده (حجم، تنوع، سرعت، ارزش، صحت) را شرح دهید. [K]

(b) سه نوع کلان داده: (ساختاریافته، نیمه ساختاریافته

و بدون ساختار) را توضیح دهید. [K]

(c) کاربردهای اصلی کلان داده ها و تجزیه و تحلیل

داده ها را برای سازمان ها شرح دهید. [K]

(d) دو نوع داده: طبقه ای (اسمی و ترتیبی) و عددی

(پیوسته و گسسته) را شرح دهید. [S]

(e) اصطلاحات تحلیل توصیفی و تحلیل استنباطی را

توضیح دهید. [K]

(f) میانگین و میانه برای داده های گروه بندی نشده و

میانگین برای داده های گروه بندی شده را محاسبه

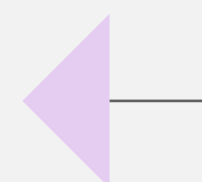
کنید. [S]

g) معیارهای پراکندگی شامل واریانس، انحراف معیار و ضریب تغییرات داده‌های گروه‌بندی‌شده و گروه‌بندی نشده را محاسبه کنید. [S].

h) مقادیر مورد انتظار را برای استفاده در تصمیم‌گیری محاسبه کنید. [S].

i) خصوصیات توزیع نرمال را توضیح دهید. [S].
j) نمودارها و جداول توزیع نرمال را تفسیر کنید. [S].

صفحات گسترده



a) نقش و ویژگی‌های یک سیستم صفحه گسترده کامپیوتری را توضیح دهید. [K].

(b) برنامه های کاربردی برای صفحات گسترده
کامپیوتری و استفاده از آنها برای تجزیه و تحلیل داده
ها در حسابداری بهای تمام شده و حسابداری مدیریت
شناسایی کنید.[S]

C. تکنیک های حسابداری بهای تمام شده

حسابداری مواد و نیروی کار و سربار

a) حسابداری مواد:

i) سیستم های لازم برای سفارش و دریافت و خروج

مواد از موجودی را شرح دهید. [K]

ii) روش های کنترلی مورد استفاده برای نظارت بر

موجودی فیزیکی و به حداقل رساندن اختلافات را شرح

دهید. [K]

iii) ورودی ها و تعادل را در حساب موجودی مواد

تفسیر کنید. [S]

iv) شناسایی هزینه های سفارش و نگهداری
موجودی (از جمله موجودی بافر) را توضیح دهید و
محاسبه کنید. [S]

v) مقادیر بهینه سفارش مجدد محاسبه و تفسیر
کنید. [S]

vi) در هنگام اعمال تخفیف، مقادیر بهینه سفارش
مجدد را محاسبه و تفسیر کنید. [S]

vii) محاسباتی را برای به حداقل رساندن هزینه های
موجود در زمانی که موجودی به تدریج تکمیل می
شود، انجام دهید. [S]

viii) روشهای مناسب را برای ایجاد سطوح سفارش مجدد در جایی که تقاضا در زمان تحویل ثابت است، توصیف و اعمال کنید. [S]

ix) ارزش بسته شدن موجودی و مسائل مواد را با استفاده از روشهای FIFO، LIFO و میانگین محاسبه کنید. [S]

x) (بهنگام) Just in Time (JIT) را به عنوان یک رویکرد مدیریت موجودی توضیح دهید. [K]

b) حسابداری نیروی کار:

i) هزینه های مستقیم و غیرمستقیم نیروی کار را محاسبه کنید. [S]

ii) سیستم‌های مورد استفاده برای ثبت تلاش

نیروی کار را توضیح دهید. [K]

iii) دفتر روزنامه و دفتر کل را برای ثبت ورودی و

خروجی‌های هزینه نیروی کار، آماده کنید. [S]

iv) روش‌های مختلف پاداش را شرح دهید: سیستم

های مبتنی بر زمان و طرح‌های تشویقی فردی و

گروهی. [K]

v) سطح و تجزیه و تحلیل هزینه‌ها را محاسبه کنید

و علت گردش نیروی کار چیست. [S]

vi) کارایی نیروی کار و ظرفیت و نسبت حجم تولید را

توضیح دهید و محاسبه کنید. [S]

vii) ورودی‌های حساب نیروی کار را تفسیر کنید. [S]
c) حسابداری سربار:

i) نحوه برخورد متفاوت با هزینه‌های مستقیم و
غیر مستقیم را توضیح دهید. [K]

ii) روشهای مربوط به تعیین نرخ جذب سربار تولید را
شرح دهید. [K]

iii) با استفاده از یک مبنای مناسب ، سربار تولید را
به مراکز هزینه تخصیص دهید. [S]

IV) هزینه‌های مراکز هزینه خدمات را به مراکز هزینه
تولید (با استفاده از روش متقابل ، که در آن مراکز
هزینه خدمات برای یکدیگر کار می‌کنند) گزارش
کنید. [S]

v) مبانی مناسب برای نرخ جذب را انتخاب و مطرح کنید. [S]

vi) ثبت‌های دفترروزنامه و دفترکل را برای سربارهای تولید شده و جذب شده ، آماده کنید. [S]

vii) کم و زیاد سربارجذب شده را محاسبه و توضیح دهید. [S]

هزینه یابی جذبی و نهایی

a) اهمیت و کاربرد مفهوم مشارکت را توضیح دهید. [S]

b) تأثیر هزینه یابی جذبی و نهایی را بر ارزشیابی موجودی و تعیین سود نشان داده و بحث و گفتگو کنید. [S]

c) تحت هزینه یابی جذبی و نهایی ، سود و زیان را
محاسبه کنید. [S]

d) تحت هزینه یابی جذبی و نهایی ، سود و زیان
محاسبه شده را تطبیق دهید. [S]

e) مزایا و معایب هزینه یابی جذبی و نهایی را شرح
دهید. [K]

روش های حسابداری بهای تمام شده



a) هزینه یابی سفارش کار و مرحله ای :

i) ویژگی های هزینه یابی سفارش کار و هزینه یابی
مرحله ای را شرح دهید. [K]

(ii) موقعیت‌هایی را که استفاده از هزینه‌یابی سفارش کار یا مرحله‌ای مناسب است، توصیف کنید. [K]

(iii) سوابق و حساب‌های هزینه را در موقعیت‌های هزینه‌یابی سفارش کار و مرحله‌ای هستند، آماده کنید. [S]

(IV) هزینه‌یابی سفارش کار و مرحله‌ای را از اطلاعات داده شده تعیین کنید. [S]

(b) هزینه‌یابی فرایند:

(i) ویژگی‌های هزینه‌یابی فرایند را شرح دهید. [K]

(ii) شرایطی را که استفاده از هزینه‌یابی فرایند مناسب است، را توصیف کنید. [S]

iii) مفاهیم ضررهای عادی و غیرعادی و سودهای
غیرعادی را توضیح دهید. [K]

iv) بین محصولات جانبی و محصولات مشترک تمایز
قائل شوید. [K]

v) محصولات جانبی و محصولات مشترک را در نقطه
جداسازی ارزش گذاری کنید. [S]

vi) مزایای پردازش بیشتر را ارزیابی کنید. [S]

c) هزینه یابی عملیات / خدمات:

i) مشخصات سازمان های خدماتی را تعریف کنید. [K]

ii) موقعیت هایی را که استفاده از هزینه یابی خدمات /

عملیات مناسب است، شناسایی کنید. [K]

iii) معیارهای مناسب هزینه هر واحد را که ممکن است

در موقعیت‌های مختلف در خدمات / عملیات استفاده
شود، نشان دهید. [S]

IV) تجزیه و تحلیل هزینه یابی خدمات را در موقعیت‌های
صنعت خدمات انجام دهید. [S]

اصول حسابداری بهای تمام شده جایگزین

a) هزینه یابی مبتنی بر فعالیت (ABC)، هزینه یابی
هدف و هزینه یابی چرخه عمر را به عنوان تکنیک های
مدیریت هزینه جایگزین توضیح دهید. [K].
ABC b)، هزینه یابی هدف و هزینه یابی چرخه عمر را از
روش های هزینه یابی سنتی متمایز کنید (توجه داشته
باشید: محاسبات لازم نیست). [K]

D. بودجه بندی

ماهیت و هدف بودجه بندی

(a) توضیح دهید که چرا سازمان ها از بودجه بندی استفاده می کنند. [K]

(b) چرخه برنامه ریزی و چرخه کنترل را در یک سازمان توصیف کنید. [K]

(c) شیوه های اداری مورد استفاده در فرآیند بودجه بندی را توضیح دهید. [K]

(d) مراحل فرآیند بودجه بندی (شامل : منابع داده های مربوطه، برنامه ریزی و موافقت با پیش نویس بودجه ،

هدف پیش بینی ها و نحوه ارتباط آنها با بودجه بندی)
را شرح دهید.[K]

تهیه بودجه



a) اهمیت عامل مربوط به بودجه اصلی در ساخت
بودجه را توضیح دهید.[K]

b) بودجه های فروش را تهیه کنید.[S]

c) بودجه های عملیاتی (تولید، مصرف و خرید مواد

اولیه، نیروی کار، سربار متغیر و ثابت) را تهیه کنید.[S]

d) بودجه نقدی را تهیه کنید.[S]

e) تهیه بودجه اصلی (صورت سود یا زیان و صورت

وضعیت مالی) [S]

f) تحلیل و برنامه‌ریزی سناریو « what if » را توضیح
داده و نشان دهید. [S]

g) تأثیر محیط اقتصاد را بر هزینه / درآمد ، در بودجه
بندی شرح دهید. [K]

h) اهمیت در نظر گرفتن پایداری در تهیه بودجه را
توضیح دهید. [K]

بودجه های انعطاف پذیر

a) اهمیت بودجه های انعطاف پذیر در کنترل را
توضیح دهید. [K]

b) معایب بودجه های ثابت در کنترل را توضیح
دهید. [K]

(c) موقعیت‌هایی را که بودجه ثابت یا بودجه انعطاف پذیر مناسب است، شناسایی کنید.[S]
(d) بودجه را به سطح معینی از حجم منعطف کنید.[S].

بودجه بندی دارایی و ارزیابی سرمایه گذاری

(a) اهمیت برنامه ریزی و کنترل سرمایه گذاری را مورد بحث قرار دهید.[K]

(b) تمایز بین اقلام دارایی و اقلام هزینه را تعریف کنید.[K]

(c) مواردی را که باید در نظر گرفته شود و مراحل که مربوط به تهیه بودجه هزینه دارایی هستند، را مشخص کنید.[K]

(d) تفاوت بین بهره ساده و بهره مرکب و بین نرخ بهره اسمی و نرخ بهره موثر را توضیح دهید. [S]

(e) ترکیب و تنزیل را توضیح کنید. [S]

(f) تمایز بین جریان نقدی و سود را توضیح دهید و ارتباط جریان نقدی با ارزیابی سرمایه گذاری را توضیح دهید. [K]

(g) جریان های نقدی مربوطه برای تصمیمات سرمایه گذاری فردی را شناسایی و ارزیابی کنید. [S]

(h) روشهای ارزش فعلی خالص (NPV) و نرخ بازده داخلی (IRR) و جریان نقدی تنزیل شده را توضیح و تشریح کنید. [S]

i) ارزش فعلی را با استفاده از فرمول های سالیانه و
دائمی محاسبه کنید. [S]

NPV، IRR (z) و بازپرداخت (با تخفیف و بدون تخفیف) را
محاسبه کنید. [S]

k) نتایج محاسبات NPV، IRR و بازپرداخت که قابلیت
سرمایه گذاری دارند را تفسیر کنید. [S]

کنترل و گزارش بودجه

a) مغایرت های (واریانس) ساده بین بودجه منعطف،
بودجه ثابت و مغایرت های ساده بین فروش واقعی،
هزینه ها و سود را محاسبه کنید. [S]

(b) اهمیت نسبی مغایرت ها (واریانس) را مورد بحث
قرار دهید. [K]

(c) اقدام بالقوه برای حذف مغایرت ها (واریانس) را
توضیح دهید. [K]

(d) مفهوم حسابداری مسئولیت و اهمیت آن در کنترل
را تعریف کنید. [K]

(e) مفهوم هزینه های قابل کنترل و غیر قابل کنترل را
توضیح دهید. [K]

(f) گزارش های کنترلی مناسب برای ارائه به مدیریت
تهیه کنید. [S]

جنبه های رفتاری بودجه بندی



(a) اهمیت انگیزه در مدیریت عملکرد را توضیح دهید. [K]

(b) عواملی را که در سیستم برنامه ریزی و کنترل

بودجه بر انگیزه تأثیر می گذارد، شناسایی کنید. [S]

(c) تأثیر اهداف بر انگیزه را توضیح دهید. [K]

(d) طرح های تشویقی مدیریتی را مورد بحث قرار

دهید. [K]

(e) مزایا و معایب رویکرد مشارکتی در بودجه بندی را

مورد بحث قرار دهید. [K]

(f) رویکردهای بالا به پایین و پایین به بالا برای بودجه

بندی را توضیح دهید. [K]

E. هزینه یابی استاندارد

سیستم هزینه یابی استاندارد

(a) هدف و اصول هزینه یابی استاندارد را توضیح دهید. [K]

(b) تفاوت بین هزینه یابی استاندارد و هزینه یابی نهایی و جذبی را توضیح دهید. [K]

(c) هزینه یابی استاندارد برای هر واحد را تحت هزینه یابی جذبی و نهایی تعیین کنید. [S]

تحلیل و محاسبات واریانس



a) انحراف (واریانس) قیمت فروش و حجم را محاسبه کنید. [S]

b) انحراف (واریانس) بازده مواد، قیمت و مصرف را محاسبه کنید. [S]

c) انحراف (واریانس) و نرخ کارایی نیروی کار را محاسبه کنید. [S]

d) انحراف (واریانس) کارایی سربار متغیر و انحراف هزینه را محاسبه کنید. [S]

e) انحراف (واریانس) کارایی سربار ثابت و مخارج را محاسبه کنید و در صورت لزوم حجم و ظرفیت، را نیز محاسبه کنید. [S]

f) انحراف ها (واریانس ها) را تفسیر کنید. [S]

g) عواملی را که باید قبل از بررسی انحراف ها

(واریانس ها) در نظر گرفته شود را توضیح دهید، و علل

احتمالی انحراف ها (واریانس ها) را توضیح دهید. [S]

h) روابط متقابل بین انحراف ها (واریانس ها) را توضیح

دهید. [K]

i) ارقام واقعی یا استاندارد را در جایی که واریانس ها

داده شده است محاسبه کنید. [K]

تطبیق بودجه و سود واقعی

(a) سود بودجه بندی شده را با سود واقعی ، تحت هزینه یابی جذبی تطبیق دهید.[S]

(b) سود بودجه بندی شده را با سود واقعی تحت هزینه یابی نهایی تطبیق دهید.[S]

F. سنجش عملکرد

بررسی اجمالی سنجش عملکرد

- (a) در مورد هدف بیانیه های مأموریت و نقش آن ها در سنجش عملکرد بحث کنید. [K]
- (b) در مورد اهداف استراتژیک و عملیاتی و تاکتیکی و نقش آنها در سنجش عملکرد بحث کنید. [K]
- (c) تأثیر شرایط اقتصادی و بازار بر سنجش عملکرد را مورد بحث قرار دهید. [K]
- (d) تأثیر مقررات دولتی بر سنجش عملکرد را توضیح دهید. [K]

(e) تأثیر پایداری بر سنجش عملکرد را توضیح دهید. [K]

← کاربرد سنجش عملکرد

(a) معیارهای عملکرد مالی (سودآوری، نقدینگی، کارایی و گردش) و معیارهای غیر مالی را مورد بحث و محاسبه قرار دهید. [S]

(b) دیدگاه های کارت امتیازی متوازن:

(i) مزایا و محدودیت های کارت امتیازی متوازن را مورد بحث قرار دهید. [K]

(ii) شاخص های عملکرد مالی، مشتری، فرآیند کسب و

کار و نوآوری و یادگیری را توصیف کنید. [K]

(iii) عوامل حیاتی موفقیت و شاخص‌های کلیدی عملکرد و پیوند آنها با بیانیه‌های مأموریت را مورد بحث قرار دهید. [K]

(iv) عوامل حیاتی موفقیت و شاخص‌های کلیدی عملکرد را در یک موقعیت خاص تعیین کنید. [S]

(c) اقتصاد و بهره‌وری و اثربخشی

(i) مفاهیم اقتصادی، بهره‌وری و اثربخشی را توضیح دهید. [K]

(ii) شاخص‌های عملکرد را برای اقتصاد، کارایی و اثربخشی توصیف کنید. [K]

iii) شاخص‌های عملکرد برای اقتصاد، کارایی و
اثربخشی در یک موقعیت خاص تعیین کنید..[S]
۱۷) در مورد معنای هر یک از نسبت‌های کارایی و
فعالیت بحث کنید.[K]
۷) نسبت های کارایی و فعالیت در یک موقعیت
خاص محاسبه کنید. [S]
d) بهره برداری از منابع
i) معیارهای بهره برداری از عملکرد در محیط های
خدماتی و تولیدی را توصیف کنید.[K]
ii) معیارهای بهره برداری از منابع در یک موقعیت
خاص را تعیین کنید[S]

(e سودآوری

i) بازگشت سرمایه و سود باقیمانده را محاسبه کنید.

[S]

ii) مزایا و محدودیت های بازگشت سرمایه و سود

باقیمانده را توضیح دهید.[K]

(f کیفیت

i) مسائل سنجش عملکرد در صنایع خدماتی و

تولیدی تشخیص دهید.[K]

ii) معیارهای عملکرد مناسب برای صنایع خدماتی را

توصیف کنید.[K]

iii) مدیریت کیفیت جامع (TQM) را به عنوان یک

تکنیک ، مدیریت کیفیت توضیح دهید.[K]

کاهش هزینه و افزایش ارزش

- (a) کنترل هزینه و کاهش هزینه را مقایسه کنید. [K]
- (b) روش های کاهش هزینه را توصیف و ارزیابی کنید. [S]
- (c) تجزیه و تحلیل ارزش را توصیف و ارزیابی کنید. [S]

نظارت بر عملکرد و گزارشگری

- (a) اهمیت معیارهای عملکرد غیر مالی را مورد بحث قرار دهید. [K]
- (b) در مورد رابطه بین عملکرد کوتاه مدت و بلند مدت بحث کنید. [K]

c) سنجش عملکرد در موقعیت های صنعت خدمات
را مورد بحث قرار دهید. [K]

d) در مورد سنجش عملکرد در سازمان های
غیرانتفاعی و بخش عمومی بحث کنید. [K]

e) درباره اقداماتی که ممکن است برای ارزیابی
عملکرد مدیریتی و مشکلات عملی مربوط به آن
استفاده شود، بحث کنید. [K]

f) در مورد نقش معیارها در سنجش عملکرد بحث
کنید. [K]

g) گزارش هایی تهیه کنید که در آن زمینه های
کلیدی برای توجه مدیریت و توصیه هایی برای ارتقا
درج شود. [S]

خلاصه تغییرات کسب و کار و فناوری (MA/FMA)

خلاصه تغییرات کسب و کار و فناوری (MA/FMA)

ACCA به طور دوره‌ای برنامه‌های درسی خود را بازبینی می‌کند تا به طور کامل نیازهای ذینفعان مانند کارفرمایان، دانشجویان، نهادهای نظارتی و ارائه دهندگان یادگیری را برآورده کند.

رویکرد بررسی آزمون برنامه درسی

رویکرد بررسی آزمون برنامه درسی



برنامه درسی با یک امتحان کامپیوتری دو ساعته ارزیابی می شود. سوالات تمام بخش های برنامه درسی را ارزیابی می کند.

آزمون شامل دو بخش خواهد بود. بخش A شامل ۳۵ سوال صحیح و غلط، دونمره ایی خواهد بود. و بخش B شامل ۳ سوال چند گزینه ای ده نمره ایی (MTQs) که هر کدام بخش های بودجه بندی، هزینه یابی استاندارد و سنجش عملکرد در برنامه درسی را بررسی خواهند کرد.

توجه: بودجه بندی MTQ در بخش B همچنین می تواند شامل وظایف تکنیک های تحلیلی B۲ در بودجه بندی و پیش بینی باشد.

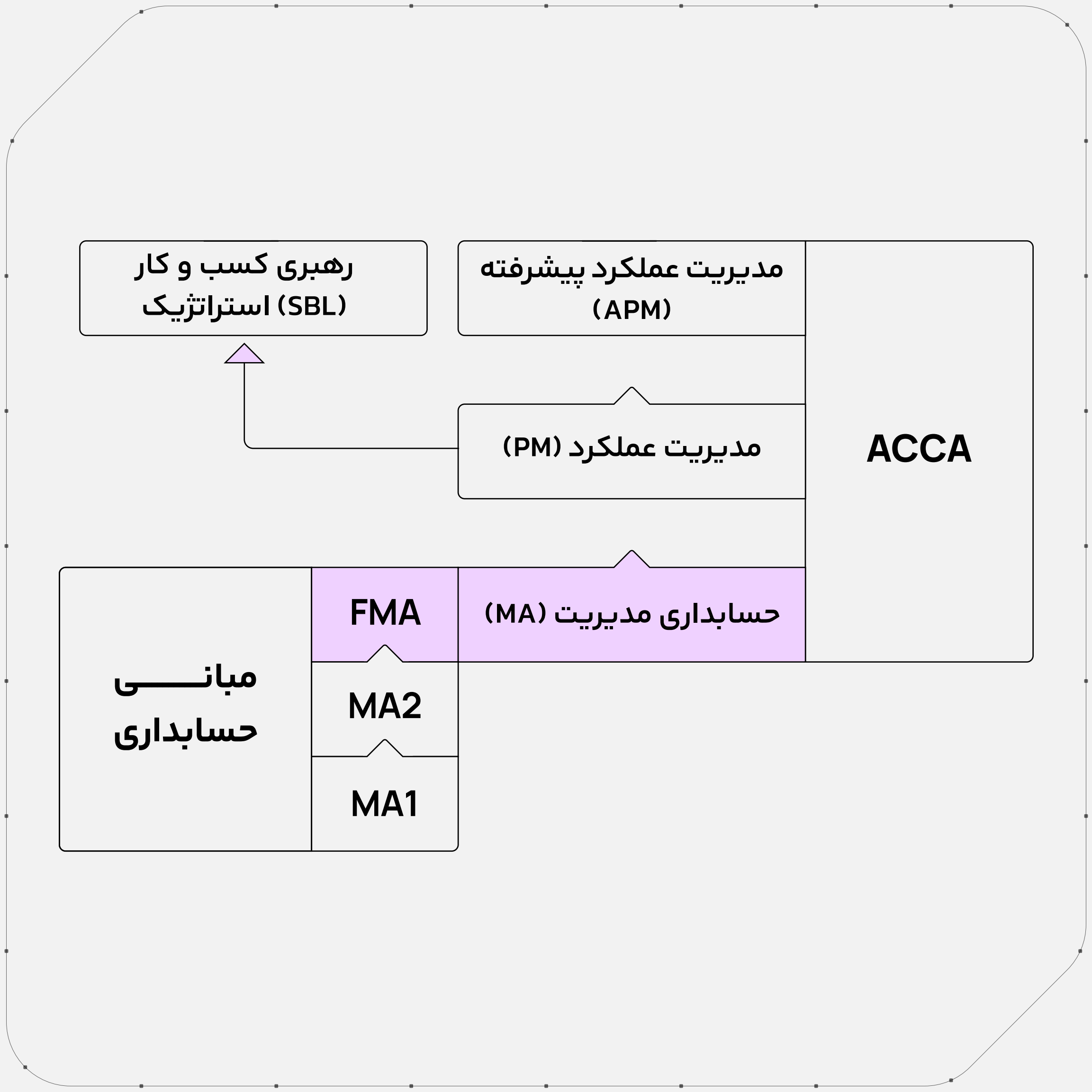
صفحات گسترده B۴ را می توان در هر یک از MTQها گنجانده، به عنوان مبنایی برای ارائه اطلاعات در سناریوی سؤال یا به عنوان یک وظیفه در MTQ باشد.

نمودار رابطه ای که کسب و کار و فناوری



(BT/FBT) را با سایر آزمون ها پیوند می دهد.

مجموعه مدارک سطح پایه حسابداری به گونه ای
طراحی شده است که دانشجو بتواند در سه سطح
مجزا پیشرفت کند : RQF Level ۲, ۳, and ۴.
به دانشجویان توصیه می شود در سطحی که
مناسب شان است وارد شوند و به ترتیب در امتحانات
شرکت کنند، و این یک الزام اجباری نیست.





راهنمای ساختار آزمون ACCA

راهنمای ساختار آزمون ACCA



ساختار امتحانات متفاوت است. امتحانات مبانی حسابداری (FIA) شامل ۱۰۰٪ سؤالات اجباری است تا داوطلبان را تشویق کند تا به طور کامل هر برنامه درسی را مطالعه کنند.

تمام آزمون های FIA توسط آزمون های کامپیوتری دو ساعته ارزیابی می شود.

نمره قبولی برای تمام امتحانات FIA ۵۰٪ است.

راهنمای آزمون ACCA



ACCA این حق را برای خود محفوظ می دارد که در هر جلسه امتحان هر چیزی را که در راهنمای مطالعه موجود است بررسی کند. این شامل دانش، تکنیک ها، اصول، نظریه ها و مفاهیمی است که مشخص شده است. برای حسابداری مالی مشخص، حسابرسی و آزمون های مالیاتی، به استثنای مواردی که در غیر این صورت مشخص شده باشد، ACCA اسناد قابل بررسی را سالی یک بار منتشر می کند تا دقیقاً مشخص کند که چه مقررات و قوانینی می تواند در جلسات آزمون ارزیابی شود.

برای این آزمون، مقررات صادر شده یا قوانین تصویب شده در تاریخ ۳۱ اوت سالانه یا قبل از آن، از ۱ سپتامبر سال بعد تا ۳۱ اوت سال بعد ارزیابی می شود. لطفاً برای اطلاعات بیشتر به مدارک قابل بررسی برای آزمون (در صورت لزوم) مراجعه کنید.

مقررات صادر شده یا قانونی که مطابق با تاریخ های فوق تصویب شده است، حتی اگر تاریخ لازم الاجرا شدن در آینده باشد، قابل بررسی است. اصطلاحات «صدور» یا «تصویب» مربوط به زمانی است که مقررات یا قانون به طور رسمی تصویب شده باشد.

اصطلاح "موثر" به زمانی مربوط می شود که مقررات یا قوانین باید در مورد معاملات و رویه های تجاری واحد تجاری اعمال شوند.

راهنمای مطالعه راهنمایی های دقیق تری در مورد عمق و سطحی که اسناد قابل بررسی در آن بررسی می شود ارائه می دهد. بنابراین راهنمای مطالعه باید همراه با فهرست اسناد بررسی خوانده شود.

ساختار مدرک

ساختار مدرک



ساختار مدرک به داوطلبانی که مایل به دریافت دیپلم
ACCA در حسابداری و امور مالی (RQF Level ۴)
هستند، نیاز دارد تا در کسب و کار و فناوری (BT)،
حسابداری مدیریت (MA) و حسابداری مالی (FA)، آزمون‌ها
و مازول مبانی حرفه ای (FiP) را بگذرانند و با موفقیت
کامل کنید.

**دیپلم ACCA در
حسابداری و تجارت
(RQF Level 4)**

کسب و کار و فناوری
(BT/FBT)



حسابداری مدیریت
(MA/FMA)



حسابداری مالی
(FA/FFA)



سطح پایه

آموزشی که به رسمیت شناخته شده



به عنوان عضوی از فدراسیون بین المللی حسابداران، ACCA به دنبال ارتقای تحصیلی خود در چارچوب های آموزشی ملی و بین المللی و با مقامات آموزشی و شرکای جهانی است. در انجام این کار، ACCA قصد دارد اطمینان حاصل کند که صلاحیت های آن توسط دولت ها و مقامات نظارتی و کارفرمایان در همه بخش ها به رسمیت شناخته شده و ارزش گذاری شده است. برای این منظور، مدارک ACCA در حال حاضر در چارچوب های آموزشی در چندین کشور به رسمیت شناخته شده است.

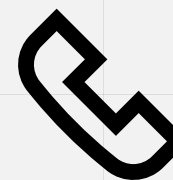
لطفاً برای اطلاعات بیشتر در این مورد، به تنظیم
کننده چارچوب آموزشی ملی خود مراجعه کنید.

شرکای محتوای ACCA عبارتند از BPP Learning Media
و Kaplan Publishing. آن ها مطالب آموزشی خود را
ایجاد می کنند. برای اطلاعات بیشتر در مورد انواع
موارد ارائه شده، لطفاً از وب سایت آن ها بازدید کنید
و مستقیماً با آن ها تماس بگیرید.

ارتباط با محاسبان



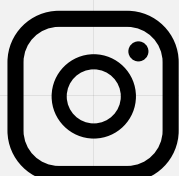
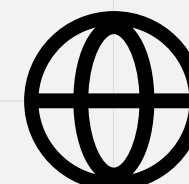
۰۳۱-۴۰۲۰



اصفهان، خیابان فلسطین، کوچه یک



www.acca.mohaseban.org



mohasebanacc





محاسبان
موسسه آموزش حسابداری

