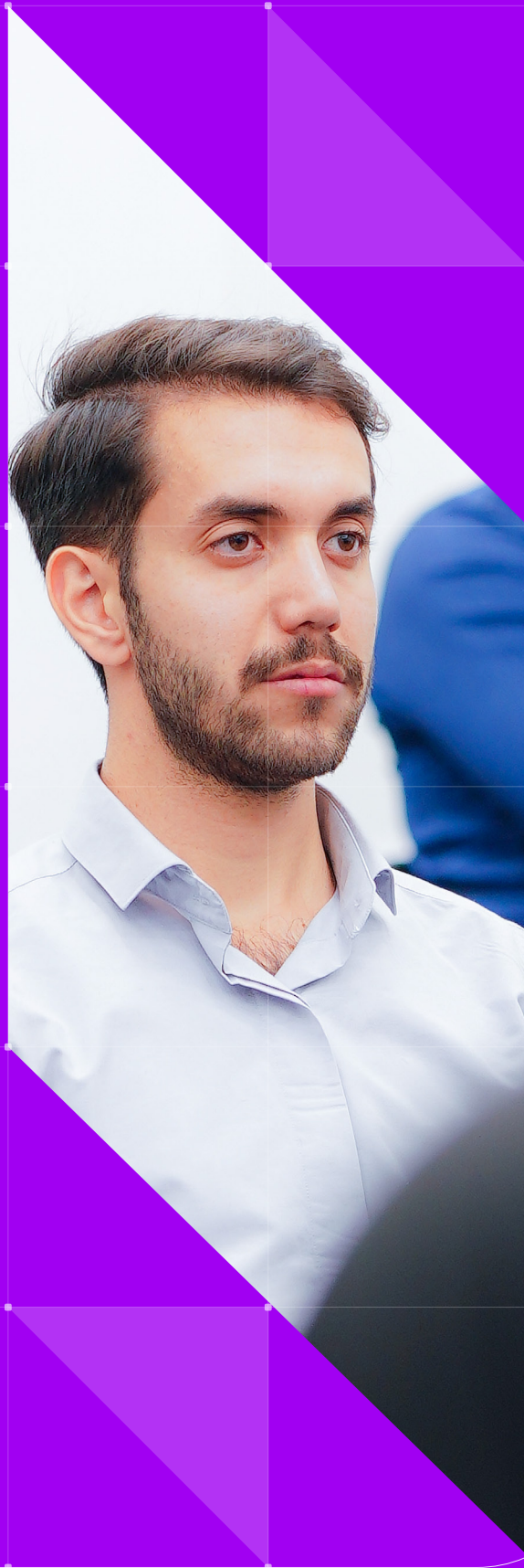


حسابداری مالی



جایگاهت را فراتر از مرز بساز!

برنامه درسی و راهنمای مطالعه

هدف کلی برنامه درسی

هدف کلی برنامه درسی توسعه دانش و درک اصول و مفاهیم اساسی مربوط به حسابداری مالی و مهارت فنی در استفاده از حسابداری دو طرفه، از جمله تهیه صورت های مالی اساسی است.

مقدمه ای بر برنامه درسی

برنامه درسی برای حسابداری مالی (FA/FFA) داوطلب را با اصول چارچوب قانونی مربوط به تهیه حساب ها و ویژگی های کیفی اطلاعات مالی مفید آشنا می کند. سپس برنامه درسی، اصول آماده سازی حساب ها، از جمله نگاهی عمیق به ثبت، پردازش، و گزارش معاملات و رویدادهای تجاری را پوشش می دهد.

این برنامه همچنین شامل تطبیق ها، تهیه تراز آزمایشی، تصحیح خطا ها و حساب های تعلیق می شود که همه این موارد منجر به تهیه صورت های مالی برای واحدهای تجاری ثبت شده و غیر سهامی می شود. سپس برنامه درسی در دو جهت حرکت می کند، اولاً نیاز به تهیه صورت های مالی اساسی تلفیقی ، در واحدهای تجاری درون یک گروه است. و ثانیاً داوطلب را ملزم می کند که بتواند تفسیری از صورت های مالی اساسی انجام بدهد.

قابلیت های اصلی

پس از اتمام موفقیت آمیز این آزمون، داوطلبان باید بتوانند:

A زمینه و هدف گزارشگری مالی را توضیح دهید.

B اصول و مفاهیم حسابداری و ویژگی های کیفی اطلاعات مالی مفید را تعریف کنید.

C استفاده از سیستم های حسابداری و حسابداری دوطرفه را نشان دهید.

D معاملات و رویدادها را ثبت کنید.

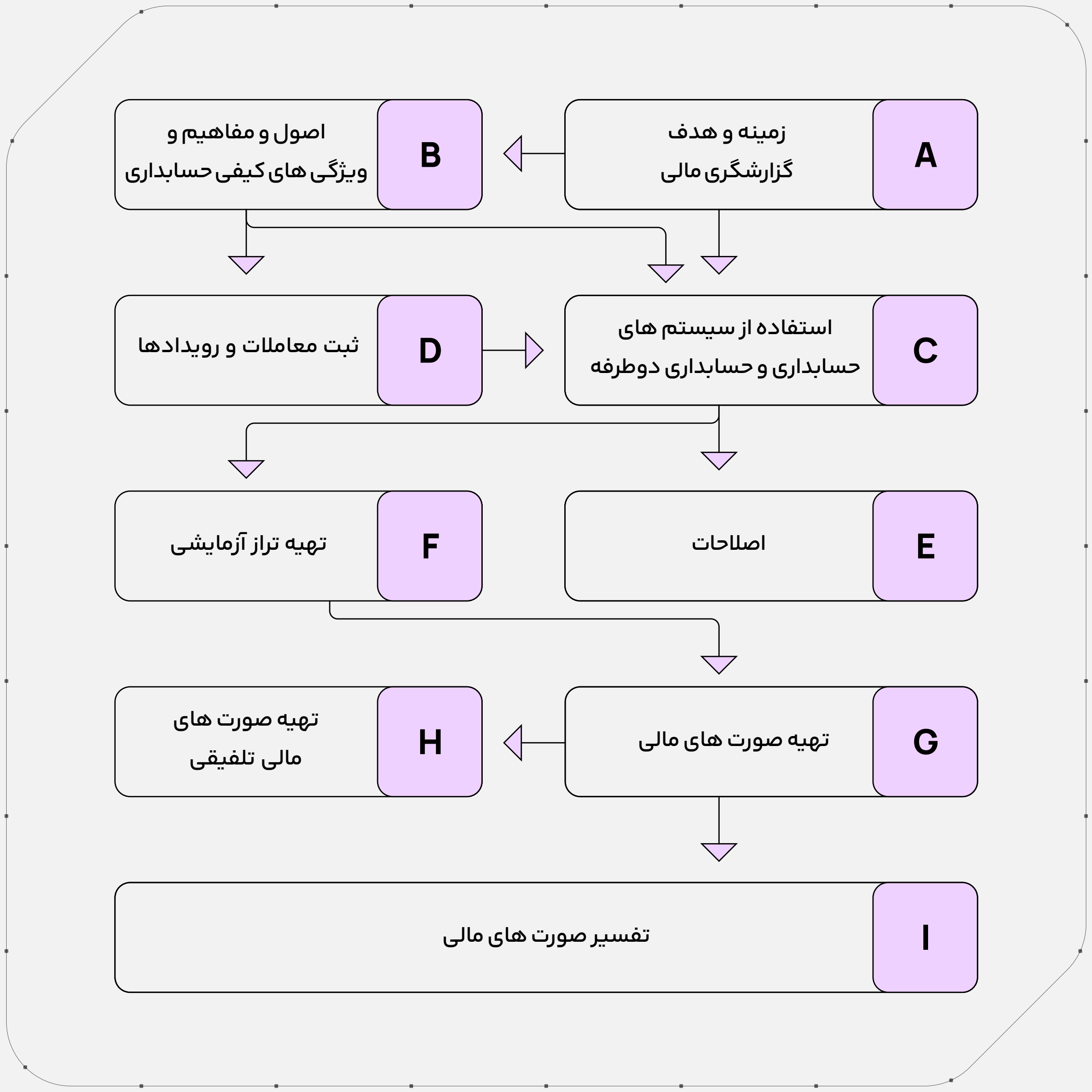
E اصلاحات را انجام دهید.

F یک تراز آزمایشی آماده کنید.

G صورت های مالی را تهیه کنید.

H صورت مالی اساسی تلفیقی تهیه کنید.

I صورت های مالی را تفسیر کنید .



سطوح فکری

ACCA برای گسترش و توسعه تدریجی دانش و مهارت های دانش آموز در سطوح مختلف و درمسیرهر مدرک طراحی شده است.

به صورت کلی ، راهنمای مطالعه هم دانش و هم مهارت ها را مورد ارزیابی قرار داده است. بنابراین، در حوزه موضوعی بین ارزیابی دانش و مهارت ها و کاربرد آنها در یک از زمینه های حسابداری یا تجاری تمایز واضحی وجود دارد. ارزیابی دانش با حرف K و ارزیابی مهارت ها با حرف S نشان داده می شود.

برنامه درسی

A. زمینه و هدف گزارشگری مالی

محدوده و هدف صورت های مالی برای
گزارشگری خارجی

نیازهای ذینفعان

عناصر اصلی گزارش های مالی

چارچوب نظارتی

وظایف و مسئولیت های مسئولین حکومت

B. اصول و مفاهیم و ویژگی های کیفی حسابداری

ویژگی های کیفی اطلاعات مالی

ویژگی های کیفی اطلاعات مالی مفید

C. استفاده از سیستم های حسابداری و

حسابداری دوطرفه

اصول حسابداری دوطرفه (شامل نگهداری
سوابق حسابداری)

حساب های دفتر کل و ثبت های دفتر روزنامه

D. ثبت معاملات و رویدادها

خرید و فروش

پول نقد

موجودی ها

دارایی های غیرجاری مشهود

استهلاک

دارایی های غیرجاری نامشهود و استهلاک

هزینه های معوقه ، هزینه های پیش
پرداخت (پیش پرداخت ها) و درآمد معوق

مطالبات دریافتی و پرداختی

موارد احتمالی

ساختار سرمایه و هزینه های مالی

E. اصلاحات

اصلاحات بانکی

اصلاحات حساب های پرداختی تجاری

F. تهیه تراز آزمایشی

ترازنامه آزمایشی

تصحیح اشتباهات

حساب های تعلیق شده

G. تهیه صورت های مالی

صورت وضعیت مالی

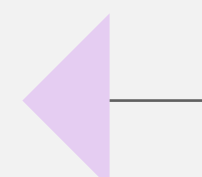
صورت سود و زیان و سایر درآمدهای جامع



یادداشت های افشایی



رویدادهای پس از دوره گزارش



صورت جریان وجوه نقد (به استثنای مشارکت)



H. تهیه صورت های مالی تلفیقی



شرکت های تابعه



همکاران



۱. تفسیر صورت های مالی

اهمیت و هدف از تجزیه و تحلیل
صورت های مالی

نسبت های مالی

تجزیه و تحلیل صورت های مالی

راهنمای مطالعه دقیق و با جزئیات

A. زمینه و هدف گزارشگری مالی

محدوده و هدف صورت های مالی برای گزارشگری خارجی

- (a) گزارشگری مالی را تعریف کنید: ثبت و تجزیه و تحلیل و جمع بندی داده های مالی. [K]
- (b) شناسایی و تعریف انواع نهادهای تجاری: تاجر انحصاری، تضامنی، شرکت با مسئولیت محدود. [K]
- (c) تفاوت های حقوقی بین تاجر انحصاری، تضامنی و شرکت با مسئولیت محدود را توضیح دهید. [K]

(d) مزایا و معایب فعالیت به عنوان یک تاجر انحصاری،
تضامنی یا شرکت با مسئولیت محدود را شناسایی
کنید. [K]

(e) ماهیت و اصول و محدوده گزارشگری مالی را تعریف
کنید. [K]

نیازهای ذینفعان

(a) استفاده کنندگان صورتهای مالی را شناسایی کرده
وبین نیازهای اطلاعاتی آنها تفاوت قائل شوید. [K]

عناصر اصلی گزارش های مالی

(a هدف هر یک از صورتهای مالی را شرح دهید: [K]

(i صورت وضعیت مالی

(ii صورت سود و زیان و سایر درآمدهای جامع

(iii) صورت تغییرات حقوق صاحبان سهام

(iv صورت جریان های نقدی

(b دارایی ها، بدهی ها، حقوق صاحبان سهام، درآمد و

هزینه ها را شناسایی و تعریف کنید. [K]

چارچوب نظارتی



(a هدف و اهداف سیستم نظارتی، از جمله نقش های

زیر را توضیح دهید: [K]

i) اساس و پایه IFRS

ii) هیئت استانداردهای حسابداری بین المللی (IASB®)

iii) شورای مشورتی IFRS®

iv) کمیته تفسیر IFRS (IFRIC®)

v) هیئت استانداردهای بین المللی پایداری (ISSB™)

b) نقش استانداردهای حسابداری IFRS® در تهیه

صورت های مالی را توضیح دهید. [K]

وظایف و مسئولیت های مسئولین حکومت

a) منظور از حاکمیت، به ویژه در زمینه تهیه صورت های

مالی را توضیح دهید. [K]

b) وظایف و مسئولیت های مدیران در تهیه صورت های مالی را شرح دهید.[K]

B. اصول و مفاهیم و ویژگی های کیفی حسابداری

ویژگی های کیفی اطلاعات مالی

a) اصول و مفاهیم کلیدی حسابداری را تعریف و اعمال کنید:[K]

i) فرض تداوم فعالیت

ii) فرض حسابداری تعهدی

(iii) اصل اهمیت

(iv) تهاتر

(v) اصل ثبات رویه

(vi) اصل احتیاط

(vii) دوگانگی

(viii) واحد تجاری

(ix) ارزش جاری و بهای تمام شده تاریخی

(x) ارجحیت محتوا بر شکل

ویژگی های کیفی اطلاعات مالی مفید



(a) شاخص های کیفی اطلاعات مالی مفید را تعریف و

اعمال کنید: [K]

i) ارتباط

ii) نمایندگی وفادار

iii) قابلیت مقایسه

iv) تأیید پذیری

v) به موقع بودن

vi) قابل درک بودن

C. استفاده از سیستم های حسابداری و

حسابداری دوطرفه

اصول حسابداری دوطرفه (شامل نگهداری
سوابق حسابداری)

a) عملکرد منابع اصلی داده ها در یک سیستم

حسابداری را توضیح دهید.[K]

b) خلاصه محتویات و هدف انواع مختلف اسناد تجاری،

از جمله: [K]

i) اعلام قیمت - جواب استعلام

ii) سفارش فروش

iii) سفارش خرید

iv) رسید دریافتی کالا

v) ارسال رسید کالا

vi) فاکتور فروش

vii) فاکتور تامین کننده (خرید)

viii) بیانیه تامین کننده

ix) اعلامیه بستانکار

x) اعلام بدهکار

xi) رسید

c) معادله حسابداری را توضیح دهید و اعمال کنید. [S]

d) ویژگی های کلیدی یک سیستم حسابداری

کامپیوتری، از جمله استفاده از سرورهای خارجی برای

ذخیره داده ها (the cloud) را شرح دهید. [K]

e) توضیح دهید که چگونه یک سیستم حسابداری با

ارائه اطلاعات مفید به واحد حسابداری کمک می کند و با

خط مشی های سازمانی مطابقت دارد. [K]

f) انواع اصلی معاملات تجاری را شناسایی کنید، به عنوان مثال، فروش، خرید، پرداخت ها، دریافت ها را شناسایی کنید. [K]

حساب های دفتر کل و ثبت های دفتر روزنامه

a) انواع حساب های اصلی دفتر کل، از جمله ماهیت و کارایی آن ها را شرح دهید. [K]

b) نحوه ثبت اولیه داده های مالی در سیستم حسابداری را شرح دهید. [K]

c) نحوه استفاده از ثبت های روزنامه و نحوه انتقال ثبت های روزنامه به حساب های دفتر کل را توضیح دهید. [S]

d) ثبت های صحیح دفتر روزنامه را از روایت داده شده
شناسایی کنید. [S]

e) نحوه تراز کردن و بستن حساب های دفتر کل در
پایان سال را نشان دهید. [S]

D. ثبت معاملات و رویدادها

خرید و فروش

a) معاملات خرید و فروش را در حساب های دفتر کل
ثبت کنید. [S]

b) برگشت از فروش و برگشت از خرید را در حساب
های دفتر کل ثبت کنید. [S]

- (c) اصول مالیات بر فروش را شرح دهید.[K]
- (d) محاسبه مالیات فروش بر معاملات و ثبت های آن در دفتر کل مالیات.[S]
- (e) تخفیف های دریافت شده را حساب کنید.[S]
- (f) تخفیف های زیر را که مطابق با استانداردهای حسابداری IFRS® هستند را در نظر بگیرید:
- (i) تخفیف های تجاری.
- (ii) تخفیف های تسویه حساب.

پول نقد



- (a) معاملات نقدی را در حساب دفتر کل بانک ثبت کنید.[S]

(b) نیاز به ثبت معاملات خرد نقدی را شرح دهید. [K]

موجودی ها



(a) نیاز به تعدیل موجودی ها در تهیه صورت های

مالی را شرح دهید. [K]

(b) ثبت بهای تمام شده فروش و بستن حساب

موجودی ها. [S]

(c) الزامات ۲ IAS را برای ارزش گذاری موجودی ها اعمال

کنید. [S]

(d) مشخص کنید که کدام هزینه ها باید در ارزش

گذاری موجودی ها لحاظ شود. [S]

e) استفاده از سوابق مستمر و پایان دوره موجودی ها
را توضیح دهید.[K]

f) ارزش بسته شدن موجودی ها را با استفاده از «FIFO»
(اولین خروجی از اولین ورودی) و AVCO (متوسط
هزینه) محاسبه کنید - هر دو میانگین وزنی دوره ای و
میانگین وزنی پیوسته هستند .

g) تأثیر روش های ارزیابی موجودی بر سود و دارایی ها
را شناسایی کنید.[S]

دارایی های غیرجاری مشهود

a) دارایی های غیرجاری را تعریف کنید.[K]

(b) تفاوت بین دارایی های جاری و غیرجاری را مقایسه کنید. [K]

(c) تفاوت بین اقلام دارایی و هزینه را توضیح دهید. [K]

(d) مخارج را به عنوان مخارج دارایی یا مخارج مندرج در سود یا زیان طبقه بندی کنید. [S]

(e) ادغام و واگذاری دارایی های غیرجاری مشهود را مطابق با استانداردهای حسابداری IFRS در حساب های دفتر کل ثبت کنید. [S]

(f) سود یا زیان ناشی از واگذاری دارایی های غیرجاری مشهود، (از جمله معاملات مبادله ای) را در صورت سود و زیان محاسبه و ثبت کنید. [S]

g) تجدید ارزیابی یک دارایی غیرجاری مشهود را در حساب های دفتر کل ثبت کنید و نحوه ارائه آن را در صورت سود و زیان و سایر درآمدهای جامع و در صورت وضعیت مالی نشان دهید.[S]

h) سود یا زیان حاصل از واگذاری یک دارایی غیرجاری مشهود تجدید ارزیابی شده را محاسبه کنید.[S]

i) نحوه افشای مانده و حرکت دارایی های غیرجاری مشهود در صورت های مالی را نشان دهید.[S]

j) هدف و عملکرد ثبت دارایی های غیرجاری را توضیح دهید.[K]

استهلاک



- (a) هدف از استهلاک را توضیح دهید. [K]
- (b) هزینه استهلاک را با استفاده از روشهای خط مستقیم و نزولی (کاهشی-موازنه) محاسبه کنید.
- (c) شرایطی را که در آن روشهای مختلف استهلاک مناسب است، شناسایی کنید. [K]
- (d) نحوه ثبت هزینه استهلاک و استهلاک انباشته در حساب های دفتر کل را نشان دهید. [S]
- (e) حساب های دفتر کل را محاسبه و بروزرسانی کنید تا استهلاک یک دارایی غیرجاری مشهود تجدید ارزیابی شده را ثبت کنید. [S]

f) در صورت ایجاد تغییرات در عمر مفید و یا ارزش باقیمانده یک دارایی غیرجاری مشهود، استهلاک لازم را محاسبه کنید. [S]

g) استهلاک را در صورت سود و زیان و صورت وضعیت مالی ثبت کنید. [S]

دارایی های غیرجاری نامشهود و استهلاک



a) تفاوت بین دارایی های غیرجاری مشهود و نامشهود را مقایسه کنید. [K]

b) انواع دارایی های نامشهود را شناسایی کنید. [K]

c) تعریف و رفتار «research» و «development» را مطابق با استانداردهای حسابداری IFRS® شناسایی کنید. [K]

(d) مبالغی را که باید به عنوان مخارج سرمایه گذاری
در نظر گرفته شود یا به عنوان هزینه اطلاعات داده
شده را محاسبه و حساب کنید. [S]

(e) هدف از استهلاک را توضیح دهید. [K]

(f) استهلاک را محاسبه و حساب کنید. [S]

هزینه های معوقه ، هزینه های پیش
پرداخت (پیش پرداخت ها) و درآمد معوق

(a) حسابداری تعهدی را برای اقلام تعهدی، پیش
پرداخت و درآمد معوق اعمال کنید. [S]

(b) تعدیلات مورد نیاز برای اقلام تعهدی، پیش
پرداخت ها و درآمد معوق را هنگام تهیه صورت های
مالی محاسبه کنید. [S]

c) فرآیند تعدیل اقلام تعهدی، پیش پرداخت ها و درآمد معوق را هنگام تهیه صورت های مالی نشان دهید.[S]

d) ثبت های دفتر روزنامه را تهیه کنید و حساب های دفتر کل را برای ایجاد و برگشت اقلام تعهدی، پیش پرداخت ها و درآمد معوق را به روزرسانی کنید.[S]

e) تأثیر اقلام تعهدی، پیش پرداخت ها و درآمد معوق بر سود و دارایی های خالص را شناسایی کنید.[S]

f) اقلام تعهدی، پیش پرداخت ها و درآمد معوق را در صورت های مالی گزارش کنید.[S]

مطالبات دریافتنی و پرداختنی



(a) نمونه هایی از مطالبات دریافتنی و پرداختنی را شناسایی و توضیح دهید. [K]

(b) مزایا و هزینه های ارائه تسهیلات اعتباری به مشتریان را شناسایی کنید. [K]

(c) هدف از تجزیه و تحلیل مطالبات قدیمی را شرح دهید. [K]

(d) هدف محدودیت های اعتباری مشتری را شرح دهید. [K]

(e) ثبت های دفتر روزنامه را برای رد یک بدهی غیرقابل وصول آماده کنید. [S]

f) برای شناسایی بدهی غیرقابل وصول که متعاقباً وصول می‌شود، نوشته‌های دفترچه‌ای را تهیه کنید. [S]

g) تأثیر بدهی های غیرقابل وصول را بر صورت سود یا زیان و صورت وضعیت مالی نشان دهید. [S]

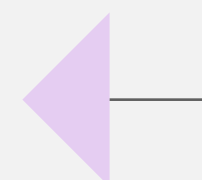
h) ثبت های دفتر روزنامه را برای ایجاد و تنظیم هزینه برای بدهی های غیرقابل وصول آماده کنید. [S]

i) نحوه گنجاندن تغییرات در ذخیره بدهی‌های غیرقابل وصول در صورت سود یا زیان و نحوه نشان دادن مانده پایانی ذخیره در صورت وضعیت مالی را نشان دهید. [S]

j) تضاد بین مطالبات دریافتی و پرداختی های تجاری را در نظر بگیرید. [S]

k) تهیه و تطبیق و هدف بیانیه های تامین کننده را توضیح دهید.[S]

موارد احتمالی



a) «ذخیره»، «بدهی احتمالی» و «دارایی احتمالی» را مطابق با استانداردهای حسابداری IFRS® تعریف کنید.[K]

b) بین اقلام به عنوان ذخایر، بدهی های احتمالی یا دارایی های احتمالی تمایز قائل شوید و طبقه بندی کنید.[S]

c) روش های مختلف حسابداری ذخایر، بدهی های احتمالی و دارایی های احتمالی را نشان دهید.[K]

(d) تغییرات در ذخایر را محاسبه کنید. [S]
(e) ثبت های دفتر روزنامه را برای حرکت در مفاد آماده کنید. [S]

(f) مفاد صورت های مالی را گزارش کنید. [S]

ساختار سرمایه و هزینه های مالی

(a) ساختار سرمایه یک شرکت با مسئولیت محدود را شرح دهید، از جمله: [K]

(i) سهام عادی

(ii) سهام ممتاز (قابل بازخرید و غیرقابل بازخرید)

(iii) استقراض

(b) ماهیت حقوق صاحبان سهام، از جمله سود انباشته و سایر اجزای حقوق صاحبان سهام را شرح دهید. [K]

(c) سایر اجزای حقوق صاحبان سهام را که ممکن است در صورت وضعیت مالی ظاهر شوند، شناسایی و ثبت کنید. [S]

(d) ثبت حرکات در سرمایه سهام و حساب های حق بیمه سهم را توضیح دهید. [S]

(e) موضوع پاداش (سرمایه گذاری)، و مزایا و معایب آن را تعریف کنید. [K]

(f) موضوع حقوق ، و مزایا و معایب آن را تعریف کنید. [K]

g) محاسبه و ثبت یک پاداش (سرمایه) در صورت
وضعیت مالی. [S]

h) یک موضوع حقوق را در صورت وضعیت مالی
محاسبه و ثبت کنید. [S]

i) محاسبه و ثبت سود سهام در حساب‌های دفتر کل و
صورت‌های مالی. [S]

j) محاسبه و ثبت هزینه های مالی در حساب های دفتر
کل و صورت های مالی. [S]

k) اجزای صورت تغییرات حقوق صاحبان سهام را
مشخص کنید. [K]

E. اصلاحات

اصلاحات بانکی

(a) هدف از اصلاح بانکی را توضیح دهید. [K]

(b) دلایل اصلی تفاوت بین حساب دفتر کل بانک و

صورتحساب بانک / سوابق بانکداری اینترنتی را

شناسایی کنید. [K]

(c) اشتباهات و / یا حذفیات در حساب دفتر کل بانک را

شناسایی و تصحیح کنید. [S]

(d) تطبیق حساب دفتر کل بانک با صورت حساب

بانکی / سوابق بانکداری اینترنتی را تهیه کنید. [S]

e) صورت حساب بانکی و موجودی حساب دفتر کل
بانک را از اطلاعات داده شده استخراج کنید. [S]
f) موجودی بانکی را که باید در صورتهای مالی گزارش
شود، شناسایی کنید. [S]

اصلاحات حساب های پرداختی تجاری

- a) هدف از حساب دفتر کل بدهی های تجاری و ارتباط
آن با حسابداری دوطرفه را توضیح دهید. [K]
b) هدف از تطبیق حساب دفتر کل بدهی های تجاری با
اسناد خارجی را توضیح دهید. [K]
c) تطبیق حساب دفتر کل بدهی های تجاری با صورت
های تامین کننده را تهیه کنید. [S]

d) اشتباهاتی را که با انجام تطبیق حساب دفتر کل
بدهی های تجاری برجسته می شود، شناسایی و
تصحیح کنید. [K]

e) مانده بدهی های تجاری را که باید در صورت های
مالی گزارش شود، شناسایی کنید. [S]

F. تهیه تراز آزمایشی

ترازنامه آزمایشی

a) هدف از تراز آزمایشی را شرح دهید. [K]
b) موجودی دفتر کل را از تراز آزمایشی استخراج
کنید. [S]

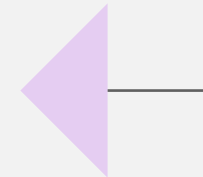
(c) تراز آزمایشی افتتاحیه را آماده کنید. [S]
(d) محدودیت های تراز آزمایشی را توضیح دهید. [K]

تصحیح اشتباهات



(a) انواع خطاهایی را که ممکن است در سیستم های
حسابداری رخ دهد، شناسایی کنید. [K]
(b) خطاهایی را که با استخراج تراز آزمایشی برجسته می
شوند را مشخص کنید. [K]
(c) برای تصحیح خطاها، دفتر روزنامه را آماده کنید. [S]
(d) تأثیر اشتباهات را بر صورت سود و زیان و سایر
درآمدهای جامع و صورت وضعیت مالی محاسبه کنید. [S]

حساب های تعلیق شده



- (a) هدف یک حساب معلق را توضیح دهید. [K]
- (b) خطاهایی که منجر به ایجاد یک حساب معلق می شود را شناسایی کنید. [K]
- (c) ثبت های یک حساب معلق. [S]
- (d) ثبت های روزنامه را برای پاک کردن حساب معلق آماده کنید. [S]

G. تهیه صورت های مالی

صورت وضعیت مالی

(a) توضیح دهید که چگونه معادله حسابداری، استانداردهای حسابداری IFRS® و مفهوم واحد تجاری، زیربنای صورت وضعیت مالی هستند. [K]

(b) گزارش وضعیت مالی یا عصاره های لازم را تهیه کنید. [S]

صورت سود و زیان و سایر درآمدهای جامع

(a) درآمد، هزینه فروش، سود ناخالص، سود عملیاتی،

سود قبل از مالیات، سود سال و کل درآمد جامع را از اطلاعات داده شده محاسبه کنید.[S]

(b) صورت سود و زیان و سایر درآمدها جامع را در صورت لزوم تهیه کنید.[S]

(c) هزینه مالیات بر درآمد را در صورت سود یا زیان ثبت کنید.[S]

(d) مواردی را که نیاز به افشای جداگانه در صورت سود یا زیان دارند، شناسایی کنید.[K]

(e) رابطه متقابل صورت وضعیت مالی و صورت سود و زیان و سایر درآمدهای جامع را توضیح دهید.[K]

یادداشت های افشایی

(a هدف یادداشت های صورت های مالی (یادداشت های افشایی) را توضیح دهید. [K]

(b یادداشت های افشایی زیر را پیش نویس کنید: [S]

(i دارایی های غیرجاری شامل دارایی های مشهود و نامشهود

(ii مقررات

(iii رویدادهای پس از دوره گزارش

(iv موجودی ها

رویدادهای پس از دوره گزارش

- (a) یک رویداد پس از دوره گزارش را مطابق با استانداردهای حسابداری IFRS® تعریف کنید. [K]
- (b) رویدادها را به عنوان تنظیم کننده یا غیر تنظیم کننده طبقه بندی کنید. [S]
- (c) بین نحوه گزارش رویدادهای تعدیلی و غیر تعدیلی در صورت های مالی تمایز قائل شوید. [K]

صورت جریان وجوه نقد (به استثنای مشارکت)

- (a) بین سود و جریان نقدی تفاوت قائل شوید. [K]
- (b) نیاز مدیریت کنترل جریان نقدی را شرح دهید. [K]

c) مزایا و معایب را برای استفاده کنندگان صورت های مالی که از صورت جریان های نقدی استفاده می کنند توضیح دهید. [K]

d) تأثیر معاملات بر جریان های نقدی را طبقه بندی کنید. [S]

e) ارقام مورد نیاز برای صورت جریان های نقدی مطابق با استانداردهای حسابداری IFRS® را محاسبه کنید، از جمله: [S]

i) جریان های نقدی حاصل از فعالیت های عملیاتی (روش های مستقیم و غیرمستقیم برای وجوه نقد حاصل از عملیات)

ii) جریان های نقدی ناشی از فعالیت های سرمایه گذاری

iii) جریان های نقدی ناشی از فعالیت های تامین مالی

f) صورت جریان وجوه نقد را در صورت لزوم تهیه کنید. [S]

g) رفتار معاملات را در صورت جریان های نقدی مشخص کنید. [K]

H. تهیه صورت های مالی تلفیقی

شرکت های تابعه

a) اصطلاحات زیر را در زمینه حسابداری گروهی تعریف و

توصیف کنید: [K]

i) شرکت مادر

ii) شرکت فرعی

iii) کنترل

iv) صورت های مالی تلفیقی

v) منافع غیر کنترلی

vi) سرمایه گذاری تجاری

(b) شرکت های تابعه را از نظر ساختار گروه شناسایی کنید. [K]

(c) اجزای تشکیل دهنده صورت مالی تلفیقی و وضعیت مالی از جمله: [S]

(i) تعدیل ارزش منصفانه هنگام ادغام در اموال، ماشین آلات و تجهیزات (به استثنای تعدیل استهلاک)
(ii) ارزش منصفانه مابه التفاوت منتقل شده از وجه نقد و سهام (به استثنای پرداخت معوق و احتمالی)
(iii) حذف مانده های معاملاتی درون گروهی (به استثنای دارایی های در حال انتقال)

(iv) حذف سود محقق نشده ناشی از معاملات

درون گروهی

(v) ادغام شرکت های تابعه در طول سال مالی

(d) سرقفلی (به استثنای کاهش ارزش سرقفلی) را در جایی که سود غیرکنترلی به ارزش منصفانه آن در تاریخ مقرر ارزیابی می شود، به شرح زیر محاسبه کنید:

i) ارزش منصفانه

ii) ارزش منصفانه سهام غیر کنترلی

iii) کمتر از ارزش منصفانه خالص دارایی ها در هنگام تحص

iv) سرقفلی در خرید

(e) اجزای تشکیل دهنده و تهیه صورت سود یا زیان

تلفیقی شامل: [S]

i) حذف مانده های معاملاتی درون گروهی (به استثنای دارایی های در حال انتقال)

ii) حذف سود محقق نشده ناشی از معاملات درون گروهی

iii) ادغام شرکت های تابعه در طول سال مالی

همکاران



a) تعریف و شناسایی یک نفوذ ، و شناسایی موقعیت هایی که در آن نفوذ قابل توجهی وجود دارد.[K]

(b) ویژگی های کلیدی یک رابطه همکاری را توصیف کنید و بتوانید یک همکار را در ساختار گروهی شناسایی کنید. [K]

(c) اصل حقوق صاحبان سهام در حسابداری واحدهای تجاری وابسته را شرح دهید. [K]

۱. تفسیر صورت های مالی

اهمیت و هدف از تجزیه و تحلیل
صورت های مالی

(a) نحوه استفاده از تفسیر و تجزیه و تحلیل صورت های مالی در یک محیط تجاری را شرح دهید. [K]

(b) هدف از تفسیر نسبت ها را توضیح دهید.[K]

نسبت های مالی



الف) محاسبه نسبت های کلیدی حسابداری مربوط به: [S]

i) سودآوری

ii) نقدینگی

iii) کارایی

ب) روابط متقابل بین نسبت ها را توضیح دهید.[K]

تجزیه و تحلیل صورت های مالی



(a) رابطه بین نسبت های صورت های مالی در مورد سودآوری، نقدینگی، استفاده بهینه از منابع و وضعیت مالی محاسبه و تفسیر کنید.

(b) برای استفاده کنندگان صورت های مالی را از اطلاعات مندرج در صورت های مالی معتبر گرفته و آن ها را ارائه دهید. [S]

**خلاصه تغییرات کسب و
کار و فناوری (FA / FFA)**

خلاصه تغییرات کسب و کار و فناوری



(FA/FFA)

ACCA به طور دوره‌ای برنامه‌های درسی خود را بازبینی می‌کند تا به طور کامل نیازهای ذینفعان مانند کارفرمایان، دانشجویان، نهادهای نظارتی و ارائه دهندگان یادگیری را برآورده کند.

رویکرد بررسی آزمون برنامه درسی

رویکرد بررسی آزمون برنامه درسی



برنامه درسی با یک امتحان کامپیوتری دو ساعته ارزیابی می شود. سوالات تمام بخش های برنامه درسی را ارزیابی می کند. آزمون شامل دو بخش خواهد بود. بخش A شامل ۳۵ سوال صحیح و غلط، دونمره ایی خواهد بود. و بخش B شامل ۲ سوال چند گزینه ای پانزده نمره ایی خواهد بود. ادغام و آماده سازی حساب ها را آزمایش خواهند کرد. سؤال ادغام حساب ها می تواند شامل مقدار کمی تفسیر باشد و سؤال تهیه حساب ها می تواند در زمینه یک تاجر انحصاری یا یک شرکت با مسئولیت محدود تنظیم شود.

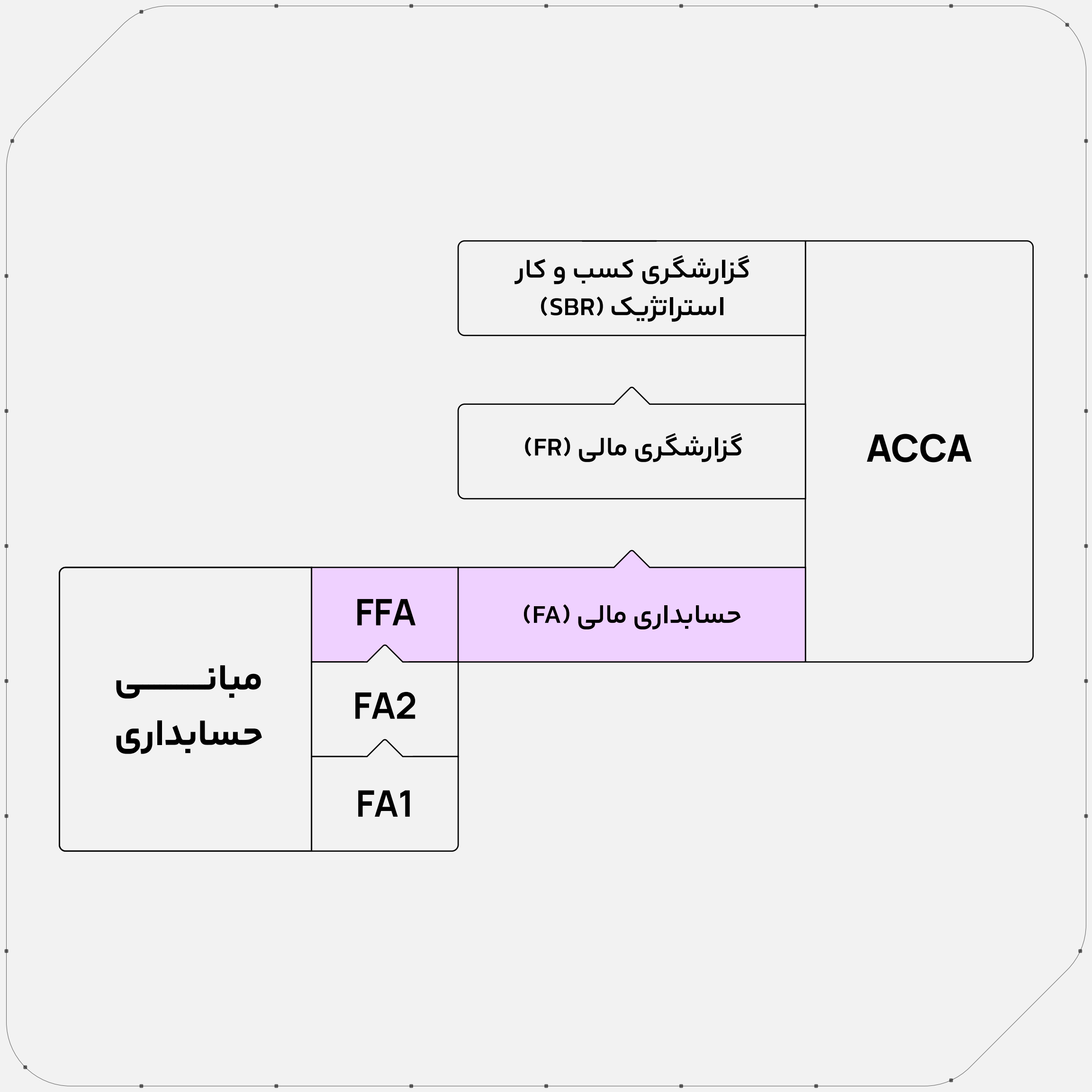
توجه: بودجه بندی MTQ در بخش B همچنین می تواند شامل وظایف تکنیک های تحلیلی B^۲ در بودجه بندی و پیش بینی باشد.

صفحات گسترده B^۴ را می توان در هر یک از MTQ ها گنجانده، به عنوان مبنایی برای ارائه اطلاعات در سناریوی سؤال یا به عنوان یک وظیفه در MTQ باشد.



نمودار رابطه ای که حسابداری مالی (FA/FFA) را با سایر آزمون ها پیوند می دهد.

مجموعه مدارک FIA به گونه ای طراحی شده است که دانش آموز می تواند در سه سطح مجزا شرکت کند: RQF سطح ۲، ۳، و ۴. به دانش آموزان توصیه می شود در سطحی که مناسب نیازهای آن ها است وارد FIA شوند و به ترتیب امتحانات را انجام دهند. این یک الزام اجباری نیست.





راهنمای ساختار آزمون ACCA

راهنمای ساختار آزمون ACCA



ساختار امتحانات متفاوت است. امتحانات مبانی حسابداری (FIA) شامل ۱۰۰٪ سؤالات اجباری است تا داوطلبان را تشویق کند تا به طور کامل هر برنامه درسی را مطالعه کنند.

تمام آزمون های FIA توسط آزمون های کامپیوتری دو ساعته ارزیابی می شود.

نمره قبولی برای تمام امتحانات FIA ۵۰٪ است.

راهنمای آزمون ACCA



ACCA این حق را برای خود محفوظ می دارد که در هر جلسه امتحان هر چیزی را که در راهنمای مطالعه موجود است بررسی کند. این شامل دانش، تکنیک ها، اصول، نظریه ها و مفاهیمی است که مشخص شده است. برای حسابداری مالی مشخص، حسابرسی و آزمون های مالیاتی، به استثنای مواردی که در غیر این صورت مشخص شده باشد، ACCA اسناد قابل بررسی را سالی یک بار منتشر می کند تا دقیقاً مشخص کند که چه مقررات و قوانینی می تواند در جلسات آزمون ارزیابی شود.

برای این آزمون، مقررات صادر شده یا قوانین تصویب شده در تاریخ ۳۱ اوت سالانه یا قبل از آن، از ۱ سپتامبر سال بعد تا ۳۱ اوت سال بعد ارزیابی می شود. لطفا برای اطلاعات بیشتر به مدارک قابل بررسی برای آزمون (در صورت لزوم) مراجعه کنید.

مقررات صادر شده یا قانونی که مطابق با تاریخ های فوق تصویب شده است، حتی اگر تاریخ لازم الاجرا شدن در آینده باشد، قابل بررسی است. اصطلاحات «صدور» یا «تصویب» مربوط به زمانی است که مقررات یا قانون به طور رسمی تصویب شده باشد.

اصطلاح "موثر" به زمانی مربوط می شود که مقررات یا قوانین باید در مورد معاملات و رویه های تجاری واحد تجاری اعمال شوند.

راهنمای مطالعه راهنمایی های دقیق تری در مورد عمق و سطحی که اسناد قابل بررسی در آن بررسی می شود ارائه می دهد. بنابراین راهنمای مطالعه باید همراه با فهرست اسناد بررسی خوانده شود.

ساختار مدرک

ساختار مدرک



ساختار مدرک به داوطلبانی که مایل به دریافت دیپلم
ACCA در حسابداری و امور مالی (RQF Level ۴)
هستند، نیاز دارد تا در کسب و کار و فناوری (BT)،
حسابداری مدیریت (MA) و حسابداری مالی (FA)، آزمون‌ها
و مازول مبانی حرفه ای (FiP) را بگذرانند و با موفقیت
کامل کنید.

**دیپلم ACCA در
حسابداری و تجارت
(RQF Level 4)**

کسب و کار و فناوری
(BT/FBT)



حسابداری مدیریت
(MA/FMA)



حسابداری مالی
(FA/FFA)



سطح پایه

آموزشی که به رسمیت شناخته شده

به عنوان عضوی از فدراسیون بین المللی حسابداران، ACCA به دنبال ارتقای تحصیلی خود در چارچوب های آموزشی ملی و بین المللی و با مقامات آموزشی و شرکای جهانی است. در انجام این کار، ACCA قصد دارد اطمینان حاصل کند که صلاحیت های آن توسط دولت ها و مقامات نظارتی و کارفرمایان در همه بخش ها به رسمیت شناخته شده و ارزش گذاری شده است. برای این منظور، مدارک ACCA در حال حاضر در چارچوب های آموزشی در چندین کشور به رسمیت شناخته شده است.

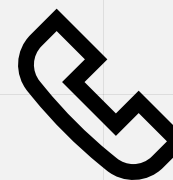
لطفاً برای اطلاعات بیشتر در این مورد، به تنظیم
کننده چارچوب آموزشی ملی خود مراجعه کنید.

شرکای محتوای ACCA عبارتند از BPP Learning Media
و Kaplan Publishing. آن ها مطالب آموزشی خود را
ایجاد می کنند. برای اطلاعات بیشتر در مورد انواع
مواد ارائه شده، لطفاً از وب سایت آن ها بازدید کنید و
مستقیماً با آن ها تماس بگیرید.

ارتباط با محاسبان



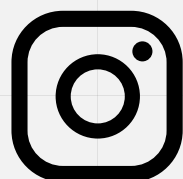
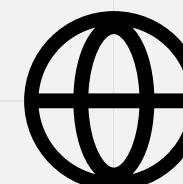
۰۳۱-۴۰۲۰



اصفهان، خیابان فلسطین، کوچه یک



www.acca.mohaseban.org



mohasebanacc



محاسبان
موسسه آموزش حسابداری

